

מכרז פומבי מס' 20/2024

יועצים חיצוניים

לאגף כשירות אווירית

ברשות התעופה האזרחית

בתחומי ההנדסה והייצור

של כלי טיס וחלקיהם

תוכן העניינים:

סעיף
1- כללי
2- הגדרות
3- לוח זמנים
4- השירות הנדרש
5- תחומי מומחיות
6- דרישות כשירות
7- תנאי סף
8- אמות מידה ומשקלות
9- אופן הגשת ההצעה
10- המסמכים שיש לצרף להצעה
11- הגשה מקוונת לתיבת מכרזים דיגיטלית באמצעות מערכת "יהלום"
12- תקופת ההתקשרות
13- הוספת או החלפת יועץ
14- הצעת המחיר
15- פורטל הספקים
16- תנאי התשלום
17- זכויות קניין
18- יחסי הצדדים
19- זכויות המזמין
20- תוקף ההצעה והתחייבויות המציע
21- קבלת מסמכי המכרז
22- שאלות הבהרה
23- דרישה למידע נוסף
24- זכות עיון
25- איסור תיאום הצעות
26- בעלות במידע וסודיות
27- ניגוד עניינים
28- איסור הסבה

29- אחריות ושיפוי
נספח א'- חוזה התקשרות – לחתימת הזכייין בלבד
נספח ב'- הצעת מחיר
נספח ג'- פרטי מציע
נספח ד'- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
נספח ה'- התחייבות לשמירת סודיות
נספח ו'- אישור עו"ד לגבי מורשי החתימה בתאגיד
נספח ז' – אישור רו"ח בדבר "עסק חיי"
נספח ח' - עידוד נשים בעסקים
נספח ט'- התחייבות להימנע מניגוד עניינים
נספח י' - קורות חיים
נספח י"א- חוזה – פורטל הספקים הממשלתי – לחתימת הזכייין בלבד

מכרז פומבי מספר 20/2024 - יועצים חיצוניים לאגף כשירות אווירית ברשות

התעופה האזרחית - בתחומי ההנדסה והייצור של כלי טיס וחלקיהם

רשות התעופה האזרחית - יחידת סמך במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן כל אחד מהבאים: "המשרד" או "משרד התחבורה" או "הרשות" או "רת"א" או "הממשלה" או "מדינת ישראל") מזמינה בזאת מציעים להגיש הצעות למתן שירותי ייעוץ חיצוני לאגף כשירות אווירית ברת"א, בתחומי ההנדסה והייצור של כלי טיס וחלקיהם, הן כלי טיס מאוישים והן בלתי מאוישים (להלן: "השירות" ו/או "השירות הנדרש").

1. כללי

רשות התעופה האזרחית – יחידת סמך של משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, מהווה הרגולטור על ענף התעופה במדינת ישראל, לרבות: קביעת מדיניות, ייזום חקיקה ותיקוני חקיקה בענף התעופה, רישוי, פיקוח ואכיפה על כלי טיס ואביזרים תעופתיים, וכן על מפעילים אוויריים, מכוני בדק לכלי טיס וחלקי כלי טיס, עובדי טיס, יצרנים של כלי טיס וחלקיהם, תשתיות תעופתיות, וכיו"ב.

סוגיות הקשורות בתיכון, ייצור, הפעלה, כשירות אווירית נמשכת ותחזוקה של כלי טיס - מעוגנות בחוק הטיס, התשע"א – 2011 (להלן - "חוק הטיס") ובתקנות מכוחו.

רת"א מבצעת, בין היתר, פעולות שעניינן רישוי כלי טיס: בהיבט של כשירות ראשונית ונמשכת, וכן פעולות של פיקוח ואכיפה על גופים מתכנים, מייצרים ומפעילים של כלי טיס.

תהליכי הרישוי והפיקוח כאמור מבוצעים החל משלב התכנון, אישורי תכן, ניסויי פיתוח, ייצור, ועד לשלב האישור הסופי של המוצר.

להלן תחומי העיסוק בהם רת"א משמשת כרגולטור:

א. ייזום חקיקה, תקינה ונהלים בתחום התעופה האזרחית;

ב. קשר עם ארגונים מקומיים ובינ"ל העוסקים בתעופה, וייצוג מדינת ישראל בפורומים תעופתיים שונים - מקומיים ובינ"ל, ולרבות ארגון התעופה הבינ"ל, יורו קונטרול, ועוד; כינון הסכמי תעופה ואסדרת זכויות הטיס בין מדינת ישראל לבין מדינות זרות;

ג. רישוי של כלי טיס, בין מאוישים ובין בלתי מאוישים (להלן - "כטב"ס"), פריטים תעופתיים, עובדי טיס, בתי ספר להוראת הטיסה, יצרנים ומתכנים של כלי טיס וחלקיהם, חברות תעופה, מפעילים אוויריים, מכוני בדק, תשתיות תעופה - שדות תעופה ומנחתים, וכיו"ב;

ד. ניהול כושר אווירי – הן ראשוני והן נמשך, של כלי טיס, הן מאוישים והן בלתי מאוישים, לרבות חלקיהם ומערכות עזר לטיסה;
ה. פיקוח;
ו. אכיפה.

בין מקבלי השירותים הנ"ל מרת"א חברות בתעשיית התעופה הישראלית, העוסקות בין היתר, בתהליכים של: פיתוח, תיכון, ייצור, ייבוא, ייצוא, והפעלת כלי טיס, הן מאוישים והן בלתי מאוישים.

על רת"א מוטל לבחון את בקשות התעשייה ולהעניק רישיונות, אישורים, היתרים, פטורים ומסמכים מסוגים שונים, בהתאם לסמכויותיה ע"פ דיני הטיס, ולאחר מתן התעודות כאמור - לפקח כי אמנם הגופים פועלים בהתאם לרישיון/ אישור/ היתר/ פטור/ מסמך אחר שניתן להם, ואכיפה מקום שחרגו מנוסח המסמך כאמור, או שעברו עבירה לפי דיני הטיס.

היועצים מגבשים המלצה לגורמי המקצוע ברת"א, כאשר גורמי המקצוע, שהם עובדי מדינה ובעלי הסמכות המנהלית לפי הדין, רק הם הגורמים המחליטים. אין ליועצים כאמור סמכות החלטה אלא רק סמכות המלצה בתהליך. כמו כן, היועצים כאמור נעדרים סמכויות בהקשרים של פיקוח ואכיפה שכן אלה מסורות רק לגורמים שלטוניים.

היועצים יידרשו לבצע בדיקה של מסמכים, להיות עדים בעת עריכה של ניסויים, להיות בקיאים בספרות המקצועית הרלבנטית ובסטנדרטים הבינ"ל, ולהכין חוות דעת.

לאור האמור לעיל, ולשם הפעלת סמכויותיה במקצועיות, ביעילות ובמהירות, ומתן שירות מספק, יעיל, מהיר וראוי לציבור בעל העניין, נדרשת רת"א להיעזר במומחים אשר ישמשו לה יועצים חיצוניים בתהליכי בדיקת מסמכים של גופים העוסקים בכשירות אווירית של כלי טיס, בעיקר בהיבטים של הנדסה וייצור, כגורמים ממליצים לגורמי המקצוע ברת"א, והכול-מפורט במכרז זה.

יובהר כי רק עובדי רת"א רשאים להפעיל סמכויות מנהליות ע"פ דין והיועצים רשאים ליעץ ולסייע להם אך לא יורשו לבצע הפעלת סמכות מנהלית לפי דין במקום עובדי רת"א הרלבנטיים.

לאור האמור, רת"א מזמינה בזאת להגיש לה הצעות לעניין מתן שירותי ייעוץ מקצועי בתחום הכשירות האווירית של כלי טיס- הן מאוישים והן כטב"ם, בדגש על היבטים של הנדסה וייצור, על תתי התחומים שיפורטו להלן, באמצעות אדם יחיד, או תאגיד, והכל בכפוף לעמידתו בהוראות מכרז זה וחווה התקשרות אשר ייחתם עמו המפורט **בנספח א'.**

2. הגדרות

- (א) **ICAO**: הארגון הבינ"ל לתעופה אזרחית (International Civil Aviation Organization) שמקום מושבו בעיר מונטריאול, קנדה. מדינת ישראל חברה בארגון התעופה הבינ"ל ומשום כך מחויבת להוראותיו, המפורטות באמנת שיקגו בדבר תעופה אזרחית, נספחיה ומסמכיה.
- (ב) **ביקורת התאמה**: ביקורת שנועדה לבדוק התאמה בין דרישות תכן מחושב (באמצעות שרטוטים ומסמכים נוספים, כשלעצמו מבוסס על תקנים ידועים או מוסכמים) לבין כלי הטיס או הפריט התעופתי המיוצר בפועל.
- (ג) **ביקורת מקור**: ביקורת המעידה על התאמת ביצוע המפרט של תהליכי העבודה דה - פקטו, לעומת התכן שאושר דה יורה, בהסתמך על תקן ידוע או מוסכם.
- (ד) **בעל/ מחזיק ברישיון/ היתר**: גוף מפוקח ע"י רת"א, המחזיק ברישיון או היתר מאת רת"א, שיש צורך לחוות דעה מקצועית בעניינו.
- (ה) **גוף מפוקח**: גוף בענף התעופה, המחזיק ברישיון מאת רת"א לפי דיני הטיס, המפוקח על ידיה.
- (ו) **דו"ח הצדקה**: דו"ח המוגש על ידי גוף המבקש רישוי, לצורך הוכחת עמידתו בדרישה של תקנה ישימה או של דרישה ישימה אחרת של רת"א.
- (ז) **וועדה**: וועדת המכרזים של רשות התעופה האזרחית.
- (ח) **זוכה/ספק**: מציע שקיבל מהוועדה הודעה בדבר זכייתו במכרז זה וחתם על הסכם התקשרות מול רת"א. מודגש, כי זכיית מציע במכרז תיכנס לתוקפה אך ורק במועד חתימת מורשי החתימה מטעם רת"א על החוזה.
- (ט) **חוק חובת המכרזים**: חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- (י) **חוק הטיס**: חוק הטיס, התשע"א-2011.
- (יא) **חשב"ל**: החשב הכללי במשרד האוצר.
- (יב) **יועץ**: מי שיעניק את שירותי הייעוץ לרת"א בפועל, בין אם יחיד, או תאגיד שמעסיק יועצים כשכירים מטעמו או כקבלני משנה שלו. אם תאגיד- יש להבהיר מיהו היועץ הספציפי מטעמו שיעניק לרת"א את שירותי הייעוץ מטעמו.
- (יג) **יחיד**: אדם, שאינו תאגיד, עוסק מורשה או עוסק פטור, בעל תיק ברשויות המס המסוגל להנפיק לרת"א חשבונית מס.

(יד) **כלי טיס** : כמשמעו בחוק הטיס, ולרבות מערכות כלי טיס בלתי מאוייש (להלן- "כטב"ם"). "כטב"ם קטן" – עד 25 ק"ג; "כטב"ם גדול" – מ- 25 ק"ג ואילך;

(טו) **מבקש רישיון / היתר** : אדם או גוף במדינת ישראל המבקש מאגף כשירות אווירית ברת"א היתר, אישור, רישיון או תעודה אחרת, שרת"א מוסמכת להעניק ע"פ דין, לפעולות של: ייזום, ניסוי, פיתוח, ייצור, ייבוא, ייצוא, הפעלה, תחזוקה, ביצוע שינויים, וכדומה, במערכות להפעלת כלי טיס או חלקיהם.

(טז) **מזמין** : רשות התעופה האזרחית, יחידת סמך במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים - משרד ממשלתי (ולהלן- "רת"א" או "הממשלה" או "המשרד" או "המזמין" או "הרשות").

(יז) **ממונה** : מנהל אגף כשירות אווירית או מי שיוסמך על ידו לשמש כממונה על ביצוע ההוראות לפי מכרז זה וההסכם שייחתם בעקבותיו עם הזכיין או הזכיינים. ויכול שימנה מספר ממונים מטעמו על ביצועו של החוזה מכוח מכרז זה.

(יח) **ממשלה** : ממשלת ישראל.

(יט) **מציע** : אדם, יחיד, או תאגיד, אשר הגיש הצעה בעקבות פניה זו לקבלת הצעות.

(כ) **משרד/המשרד** : משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

(כא) **ניסוי קרקע** : ניסוי לכלי טיס או פריט / ציוד תעופתי המבוצע במתקן ביבשה או באמצעים קרקעיים אחרים התומכים בניסוי.

(כב) **ניסוי טיסה** : ניסוי לכלי טיס או לציוד תעופתי על גבי כלי טיס המבוצע באמצעים מוטסים באוויר התומכים בניסוי.

(כג) **ניסיון** : ניסיון היועצים המקצועיים המפורטים במכרז זה יתחיל להיחשב כניסיון תעסוקתי דה-פקטו החל ממועד קבלת התואר / התעודה / רישיון טיס / היתר מטיס כטב"ם הנדרשים בהתאם לדרישות הכשירות המפורטות במכרז, ואילך, בין אם בצה"ל או באזרחות.

(כד) **ניסיון ניהולי** : ניהול צוות הכולל 3 (שלושה) אנשים לפחות, בפרויקט תעופתי הדומה לפרויקט שלגביו הגיש המציע את מועמדותו.

(כה) **סייבר, לעניין תהליכי רישוי כלי טיס** – ניתוח, ניהול, והפחתת סיכונים בתחומי אבטחת המידע (תקיפות סייבר) בתהליכי רישוי של מערכות כלי טיס ומערכות קרקעיות התומכות בבטיחות הטיסה.

(כו) **פריט תעופתי** - חלק של כלי טיס, לרבות כלי טיס בלתי מאוייש, לרבות מנוע או מדחף, וכן ציוד תעופתי או חומר המיועד לשימוש תעופתי.

(כז) צוות משנה - מי שוועדת המכרזים של רת"א תמנה כצוות משנה מטעמה לבדיקת ההצעות, ריאיון המועמדים, והעברת המלצות לעניין עמידה בתנאי הסף והאיכות, וציון איכות. ההחלטה הסופית של וועדת המכרזים וצוות המשנה בעל סמכויות המלצה בלבד.

(כח) קבלן – משנה : יועץ שהתקשר עם התאגיד - המציע בהסכם ולא נחשב עובד בהיבט המשפטי של יחסי עבודה, מבחינת התאגיד- המציע, אלא כאמור קבלן משנה מטעמו.

(כט) רת"א : רשות התעופה האזרחית המיוצגת על ידי מנהל הרשות וחשב הרשות.

(ל) שירותי הייעוץ : שירותי ייעוץ מיועצים חיצוניים שאינו עובדת רת"א, לעובדי אגף כשירות אווירית ברת"א, בנושאי הנדסה וייצור של כלי טיס, לרבות כטב"ם, וחלקיהם, לרבות כל תתי התחומים, כמפורט במכרז זה.

(לא) תואר אקדמי : תואר ממוסד מוכר להשכלה גבוהה, כמשמעו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958, מהארץ או מחוץ לארץ ;

(לב) תח"מ : תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

(לג) תכ"מ : תקנון כספים ומשק, המתפרסם מזמן לזמן על ידי אגף החשב הכללי במשרד האוצר.

(לד) תכנית רישוי : תכנית המוגשת על ידי גוף המבקש רישוי שמטרתה לתמוך בתהליך לקראת קבלת תעודה או אישור לפי דיני הטיס המעידה על עמידתו של אותו גוף בדרישות התקנות הישימות.

3. לוח זמנים למכרז:

9/6/24	מועד אחרון לפרסום:
12:00 ,7/7/24 בצהריים	מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה:
12:00 ,4/8/24 בצהריים	מועד אחרון למתן תשובות הבהרה:
12:00 ,3/9/24 בצהריים	מועד אחרון להגשת הצעות:

4. השירות הנדרש

א. כללי:

סיוע לגורמי המקצוע ברת"א בכל הבדיקות הנדרשות במסגרת תהליכי העבודה הקודמים לקבלת החלטה אודות מתן או סירוב למתן: רישיון/ היתר/ אישור/ תעודה/ פטור/ מסמך כלשהו, שרת"א רשאית לנפק לפי דיני הטיס מכוח סמכותה כדון, לגוף מבקש, וזאת ע"י סיוע בבדיקת הבקשות, בדיקת מסמכי הצדקה, בדיקת החומר הטכני המוגש על ידי המבקש, והעברת חוות דעת, כולל מגבלות או תנאים, לממונה, לפי בקשתו; כתיבת נהלים ובדיקת ספרות מהארץ ומהעולם הרלבנטיות לבדיקת סוגיה מסוימת; וכל מטלה אחרת הרלבנטית לשירות נשוא מכרז זה שיטיל על היועץ הממונה או מי מטעמו בהתאם לשיקול דעתו.

הבהרה: עיקר העבודה במשרדו של היועץ ולא ברת"א. רת"א לא מספקת שירותי משרד ליועצים. לעיתים יזומנו לישיבות ברת"א. חלק מן הישיבות במקומות בארץ בהם נמצאת התעשייה, או במקומות בחו"ל בהם נמצאים מפעלי ייצור. דרישות הזמינות-בפרקי זמן סבירים ובתיאום עם היועץ. המזמין יחזיר ליועץ הוצאות נסיעה לפי הוראות תכ"מ של אגף החשכ"ל באוצר בהתאם למקובל ליועצים חיצוניים לממשלה.

ב. שירותי ייעוץ בתחום הנדסת כלי טיס:

במסגרת זו הספק יידרש לספק לרת"א את שירותי הייעוץ הנחוצים לשם הפעלת הסמכויות המוקנות לה בחוק הטיס, התשע"א – 2011 (להלן- **חוק הטיס**) תקנות הטיס (נהלי תיעוד כלי טיס וחלקיהם), התשל"ז – 1977 (להלן- **תקנות התיעוד**) ו/או בתקנות הטיס האחרות, לגבי הנדסה של כלי טיס ו/או חלקיהם - הכוונה הן לכלים מאוישים והן לכלים בלתי מאוישים, ולרבות מערכות כטב"מ וסייבר, ויכללו בין היתר, את מתן השירותים הבאים: בדיקת תכן; בדיקת דו"חות הצדקה; השתתפות בניסויי קרקע ואימות עריכתם בהתאם לתכניות רישוי; השתתפות בניסויי טיסה ואימות עריכתם בהתאם לתכניות; בדיקת דו"חות תוצאות ניסויי טיסה; ניסויי קרקע; וכן כל בדיקה נוספת הנחוצה לשם הפעלת סמכויותיה של רת"א, בהתאם להנחיות או דרישות של גורמי המקצוע הרלבנטיים ברת"א.

ג. שירותי ייעוץ בתחום ייצור כלי טיס :

במסגרת זו הספק יידרש לספק לרת"א את שירותי הייעוץ הנחוצים לשם בדיקת התהליכים הקודמים להפעלת הסמכויות המוקנות לרת"א בתקנות הטיס – הן תקנות התייעוד והן תקנות טיס אחרות או נוספות, לרבות השירותים הבאים: סיוע בביקורת התאמה ובהבטחת ביצוע של ביקורת מקור – על ידי יצרני כלי טיס וחלקיהם לצורך עמידה בדרישות התכן; סיוע בסיקורי מערכות ניהול איכות של בעלי רישיונות ייצור של כלי טיס או חלקיהם (לרבות קבלני המשנה המועסקים על ידי היצרנים); סיוע בבדיקת מפרטי תהליכים ומפרטי עבודה של יצרני כלי טיס, מכלולים, חלקים ואביזרים תעופתיים (רישיונות ייצור); כל בדיקה נוספת הנחוצה לשם הפעלת סמכויותיה של רת"א; וכן שירותי ייעוץ או בדיקה או מתן חוות-דעת, אחרים או נוספים, בהתאם להנחיות או דרישות של גורמי המקצוע הרלבנטיים ברת"א.

5. תחומי המומחיות הנדרשים :

5.1 בקטגוריה- ייצור כלי טיס וחלקיהם :

- א. ביקורות התאמה;
- ב. סיקורי איכות;
- ג. מערכות ותהליכים של הבטחת והנדסת איכות;
- ד. תקינה ומערכות תקינה.

5.2 בקטגוריה- הנדסת כלי טיס מאוישים :

- א. אמינות כלי טיס;
- ב. בטיחות כלי טיס;
- ג. חוזק מבנה כלי טיס;
- ד. עומסים במבנה כלי טיס;
- ה. התעייפות במבנה כלי טיס;
- ו. אוויר-אלסטיות ופרפור כלי טיס;
- ז. חומרים מרוכבים בכלי טיס;
- ח. פיתוח, בדיקה ורישוי תוכנה בכלי טיס;
- ט. פיתוח, בדיקה ורישוי של מערכות בקרת טיסה;
- י. אווירודינמיקה וביצועים, מדעי הטיסה;
- יא. ניסויי טיסה בכלי טיס;

- יב. גורמי אנוש בהפעלת ותחזוקת כלי טיס ;
- יג. תכן חשמל ותכן חומרה בכלי טיס ;
- יד. הנדסת מערכות בכלי טיס ;
- טו. בטיחות תא נוסעים ומטען בכלי טיס.

5.3 בקטגוריה- הנדסת מערכות כטב"ם :

- א. אמינות מערכות כטב"ם ;
- ב. בטיחות מערכות כטב"ם ;
- ג. חוזק מבנה כטב"ם ;
- ד. עומסים במבנה כטב"ם ;
- ה. התעייפות במבנה כטב"ם ;
- ו. אוירו-אלסטיות ופרפור בכטב"ם ;
- ז. חומרים מרוכבים בכטב"ם ;
- ח. פיתוח, בדיקה ורישוי תוכנה למערכות כטב"ם ;
- ט. פיתוח, בדיקה ורישוי של מערכות בקרת טיסה בכטב"ם ;
- י. אווירודינמיקה וביצועים, מדעי הטיסה בכטב"ם ;
- יא. ניסויי טיסה למערכות כטב"ם ;
- יב. גורמי אנוש בהפעלת ותחזוקת מערכות כטב"ם ;
- יג. תכן חשמל ותכן חומרה למערכות כטב"ם ;
- יד. הנדסת מערכת כטב"ם ;
- טו. רגולציה בינ"ל עדכנית בנושא הכטב"ם ;
- טז. יישומי תקשורת למערכות כטב"ם ;
- יז. שילוב מערכות חימוש וניתוח תאימות חימוש- בכטב"ם ;
- יח. רישוי לשימוש ניסיוני של מערכות כטב"ם.

5.4 בקטגוריה- סייבר :

- א. פיתוח ורישוי מענה בתחום הסייבר בכלי טיס מאוישים ;
- ב. פיתוח ורישוי מענה בתחום הסייבר במערכות כטב"ם.

5.5 בקטגוריה- טייסים :

- א. טייס ניסוי במטוסים ;
- ב. טייס ניסוי במסוקים.

5.6 בקטגוריה- הטסת כטב"ם:

- א. מטיס חוץ/קשר עין כטב"ם גדול (25 ק"ג ומעלה);
- ב. מטיס חוץ/קשר עין כטב"ם קטן (עד 25 ק"ג);
- ג. מטיס פנים כטב"ם גדול (25 ק"ג ומעלה);
- ד. מטיס פנים כטב"ם קטן (עד 25 ק"ג).

6. דרישות כשירות:

להלן דרישות הכשירות מהיועצים ביחס לכל אחד מתתי הנושאים בכל תחום, **יובהר כי מדובר בדרישות כשירות מצטברות ולא חלופיות** ועל המועמד להוכיח עמידה בכולן באמצעות אסמכתאות מתאימות:

6.1 בקטגוריית ייצור:

- א. השכלה - מהנדס, הנדסאי, טכנאי, או בעל תעודת הסמכה בהנדסת איכות (CQE);
- ב. ניסיון - ניסיון מוכח בייצור וביקורת איכות על כלי טיס וחלקיהם - לפחות 5 שנים במהלך 10 השנים האחרונות.

6.2 בקטגוריית הנדסה (הן של כלי טיס מאוישים והן של מערכות כטב"ם):

- א. השכלה - תואר אקדמי בהנדסה (בתחום של פיתוח, בדיקה ורישוי תוכנה לכלי טיס מאוישים או בלתי מאוישים, קרי: לגבי קטגוריות 5.2 (ח) ו-5.3 (ח) המצוינות לעיל - אפשרי גם כחלופה תואר בוגר במדעי המחשב);
- ב. ניסיון - ניסיון מוכח בתחום הידע והמומחיות שלגביו מוגשת המועמדות: לבעלי תואר ראשון - לפחות 7 שנים במהלך 12 שנים אחרונות; לבעלי תואר שני ושלישי - לפחות 5 שנים במהלך 12 השנים האחרונות.

6.3 בקטגוריית הסייבר:

- א. השכלה - תואר בהנדסת מחשבים או במדעי המחשב או בהנדסת תעשייה וניהול (רצוי במגמת מערכות מידע) או בהנדסת חשמל (רצוי במגמת מחשבים / רשתות מחשבים) או מוסמך במנהל עסקים עם התמחות במערכות מידע;
- ב. ניסיון - ניסיון מוכח בפרויקט סייבר, כהגדרת המונח בפרק ההגדרות במכרז זה - לבעלי תואר ראשון - לפחות 7 שנים במהלך 12 שנים אחרונות; לבעלי תואר שני ושלישי - לפחות 5 שנים במהלך 12 השנים האחרונות.

6.4 בקטגוריית טייסים:

- א. השכלה - אקדמאי (תואר ראשון), הנדסאי, או טכנאי.

- ב. הכשרה - רישיון טייס מסחרי ובו לכל הפחות ההגדרים הבאים: מכשירים וטיס ניסוי סוג 2 (אין חובה שהזכויות ברישיון יהיו בתוקף עדכני);
- ג. ניסיון – ניסיון מוכח כטייס ניסוי – לפחות 5 שנים במהלך 10 השנים האחרונות.

6.5 בקטגוריית הטסת כטב"ם:

- א. השכלה - אקדמאי (תואר ראשון), הנדסאי, או טכנאי.
- ב. הכשרה - היתר מטיס כטב"ם מטעם רת"א או הסמכת מטיס כטב"ם צבאית (בהתאמה לתתי המומחיות שלעיל מבחינת גודל הכטב"ם);
- ג. ניסיון – ניסיון מוכח בהטסת כטב"ם – לפחות 5 שנים במהלך 10 השנים האחרונות (בהתאמה לתת המומחיות שלעיל מבחינת גודל הכטב"ם).

7. תנאי סף:

(א) התנאים המפורטים להלן הינם תנאים מוקדמים המחייבים את כל המציעים המהווים תנאי סף אשר מציע שאינו עומד בהם - ייפסל על הסף והצעתו כלל לא תעבור לשלב הבחינה האיכותי:

- (1) אם המציע הינו תאגיד - עליו להיות תאגיד רשום כדין בישראל ולהוכיח זאת באמצעות רישום פורמלי של נסח מרשם התאגידים במשרד המשפטים; אם המציע הוא יחיד - עליו להיות בעל תיק ברשויות המס כעוסק מורשה או פטור ולשם הוכחה לצרף אישור רשויות המס על מספר תיק במס הכנסה ו/או מע"מ.
- (2) כל אחד מהיועצים המגישים מועמדות למכרז זה, בין כיועץ יחיד ובין כיועץ מטעם תאגיד יידרש לעמוד בכל דרישות הכשירות הרלבנטיות - השכלה, הכשרה וניסיון, המפורטים בסעיף 6 לעיל, בהתאמה לתת ההתמחות אליו מגיש מועמדות (ראו הפירוט לעניין זה בסעיף 5 לעיל). על המציע להוכיח עמידה בכל דרישות הכשירות הרלבנטיות באמצעות תעודות, אסמכתאות, אישורים, מכתבי המלצה, וכיו"ב. בלא עמידה בתנאי הסף - וועדת המכרזים רשאית לפסול את המועמדות.

(ב) הוראות נוספות לגבי עמידה בתנאי הסף:

- (1) ההצעה תוגש על ידי **יישות משפטית אחת** (בין יחיד ובין תאגיד).
- (2) מי שאינו עומד בתנאי הסף – וועדת המכרזים רשאית לפסול הצעתו על הסף ולא לדון בה; על אף האמור, ועדת המכרזים של רת"א רשאית שלא לפסול הצעה, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. וועדת המכרזים תתחשב בהקשר זה בהמלצות צוות המשנה, אך שיקול הדעת הסופי הוא של הוועדה. וועדת המכרזים של רת"א, או צוות המשנה מטעמה, שומרים לעצמם הזכות לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות קבלת מידע נוסף ו/או אישורים ו/או

מסמכים נוספים, וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינת ההצעות בצורה מעמיקה ויסודית.

(3) ניסיונם של המועמדים לצורך ביצוע העבודה יחושב רק ממועד הזכאות לתואר או התעודה, בין אם צבאי או אזרחי.

(4) מועמדים אינם נדרשים להיות עובדי המציע ואפשר שיהיו קבלני – משנה מטעם המציע, קרי: תיתכן התקשרות חוזית בין המציע כקבלן – לבין אנשיו כקבלני משנה שהם "פריילנסרים", ואין הכרח שיהיו עובדי המציע ביחסי עובד- מעביד של ממש.

8. אמות מידה ומשקלות

בדיקת ההצעות תתבצע כדלקמן:

(א) בשלב הראשון תיבדק עמידת המציע **בדרישות תנאי הסף של המכרז**. מציע שלא יעמוד בכל תנאי הסף ייפסל והצעתו לא תידון. מודגש בזאת, כי וועדת המכרזים או וועדת המשנה רשאית לדרוש לעניין זה בקשות להבהרות והשלמות.

(ב) בשלב השני תיבדק **איכות ההצעות** שעברו את תנאי הסף בהתאם למשקלן. רק הצעות שיקבלו ניקוד כולל של לפחות 70 נקודות- יעברו לשלב הבא. בחינת מדדי האיכות תבוצע לפי החלוקה הבאה:

מס"ד	אמת המידה בתמצית	אמת המידה בפירוט	ניקוד מרבי
1	השכלה	תואר אקדמי שני או שלישי, בכל תחום – 10 נקודות.	10
2	ניסיון	ניסיון מ- 3 סוגים: א. בתת התחום שלגביו הוגשה מועמדות - כל שנת ניסיון מעבר לדרישת הסף הספציפית בכל אחד מתתי התחומים שפורטו תעניק 3 נקודות עבור כל שנה, ולכל היותר 10 שנות ניסיון נוספות מעבר לדרישות הסף, כלומר: 30 נקודות לכל היותר;	60

ניקוד מרבי	אמת המידה בפירוט	אמת המידה בתמצית	מס"ד
	<p>ב. ניסיון ברישוי אזרחי של מערכות תעופתיות רלבנטיות להתמחות שלגביה הגיש המציע מועמדות, או לחלופין מי שהחזיק בעבר (לא כעת) באישור מאת מנהל רת"א כנציג המנהל, בהתאם לתקנות הטיס (נציגי המנהל), תשמ"א – 1981 - 20 נקודות לכל היותר, בהתאמה לטיב הניסיון והיקפו, והרלבנטיות שלו לתחום המומחיות, ולשיקול דעתה של וועדת המכרזים ;</p> <p>ג. ניסיון ניהולי של צוות בפרויקטים רלבנטיים לתחום ההתמחות שמוגשת לגביו המועמדות, כהגדרתו לעיל בסעיף ההגדרות במכרז זה (כלומר צוות מונה לכל הפחות 3 אנשים) - 10 נקודות לכל היותר, לפי הפירוט הבא :</p> <p>- ניסיון ניהולי של צוות ובו 3 עד 7 אנשים – יקבל 3 נקודות לכל היותר ;</p> <p>- ניסיון ניהולי של צוות ובו 8 עד 19 אנשים – יקבל 6 נקודות לכל היותר ;</p> <p>- ניסיון ניהולי של צוות ובו 20 אנשים ומעלה - יקבל 10 נקודות לכל היותר ;</p>		
30	<p>התרשמות אישית מהמועמד באמצעות ראיון אישי- לשיקול דעת וועדת המכרזים או מי שיוסמך לכך מטעמה לרבות גורם מקצועי ברת"א, כאשר במהלך הראיון יישאל המועמד על:</p> <p>- מעורבותו בפרויקטים דומים קודמים אחרים ועל ניסיונו המקצועי הצבור ביחס לפרויקטים הרלבנטיים לנושא ההתמחות שבה הגיש מועמדות (10 נקודות לכל היותר) ;</p> <p>- שאלות מקצועיות הרלבנטיות לנושא ההתמחות שבה הגיש מועמדות (10 נקודות לכל היותר) ;</p> <p>- התרשמות מאישיותו של המועמד לרבות תכונות של: החלטיות, בטחון עצמי, התאמה לעבודת צוות, ויכולת ביטוי. (10 נקודות לכל היותר).</p>	ריאיון אישי	3

מס"ד	אמת המידה בתמצית	אמת המידה בפירוט	ניקוד מרבי
	סה"כ		100

(ג) בשלב השלישי תיפתחנה **הצעות המחיר** של ההצעות שקיבלו ניקוד איכות של לפחות 70 נקודות בשלב הקודם (הצעות המחיר נפתחות במערכת יהלוי"ם רק לאחר הזנת ציוני האיכות ואינן ניתנות לצפייה לנציגי המזמין עד לשלב זה כאמור). הצעות המחיר של המציעים שלא עברו את שלב האיכות לא ייפתחו והמערכת הממוכנת אינה מאפשרת צפייה בהן. ההצעות שהוכיחו את עמידתן בתנאי הסף להשתתפות במכרז, וקיבלו ציון של כאמור לכל הפחות 70 נקודות בשלב בדיקת האיכות, הוא השלב השני שצוין לעיל, ינוקדו באופן יחסי כך שהצעת המחיר הנמוכה ביותר, תקבל את מלוא הניקוד, ויתר ההצעות ינוקדו יחסית אליה לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד המחיר של הצעה נבחרת} = \frac{\text{הצעת המחיר של ההצעה הנמוכה ביותר} * 100}{\text{הצעת המחיר של ההצעה הנבחרת}}$$

הצעת המחיר של ההצעה הנבחרת

(להלן: "ניקוד המחיר").

(ד) בשלב הרביעי יבוצע **חישוב ציון ההצעות**. ציון ההצעה יחושב באמצעות שקלול ניקוד המחיר ביחד עם ניקוד האיכות בהתאם למשקלות שלהלן: ניקוד איכות (שלב ב') – 70 אחוזים. ניקוד מחיר (שלב ג') – 30 אחוזים. ציון ההצעות יחושב לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון כולל של הצעה} = \text{ניקוד מחיר של ההצעה} * 30\% + \text{ניקוד איכות של הצעה} * 70\%$$

(ה) הבהרות שונות:

(1) ניסיונם של המועמדים לצורך ביצוע העבודה יחושב רק ממועד הזכאות לתואר או למקצוע הנדרש, בהתאם לדרישות ההשכלה הפורמאלית הנדרשת ע"פ מכרז זה, בין אם צבאי או אזרחי.

(2) לוועדת המכרזים אפשרות לשקול השכלה מחו"ל כמקבילה להשכלה שנרכשה בארץ.

(3) מועמד בעל ניסיון קודם מרת"א- יידרש לצרף מכתב המלצה או חוות דעת כתובה מנציג רת"א המכיר את עבודתו.

(4) אפשר שיועץ אחד יתן מענה ליותר מתחום מומחיות אחד, בתנאי שהיועץ עומד בדרישות הסף בכל אחד מתתי הנושאים בתחומי המומחיות שביחס אליהם הגיש מועמדות. שנות הניסיון בתחומי המומחיות השונים יכולות להיות חופפות אם היועץ המוצע אכן עסק בתחומי המומחיות האלו במקביל. ואולם, **אותו אדם לא ייתן מענה ליותר משני (2) תחומי מומחיות לכל היותר.**

(5) תשומת לב המציעים מופנית להוראות סעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, בדבר **עידוד נשים בעסקים**. על פי החוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו-"תצהיר", כמשמעם בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

(6) יובהר כי במידה ותהינה שתי הצעות (או יותר) אשר יקבלו ניקוד זהה, וועדת המכרזים תהיה רשאית לקיים בין המציעים שזכו לניקוד הגבוה ביותר הליך תחרותי נוסף, ביחס למחיר ההצעה בלבד, בהתאם להוראת תקנה 17ה(2) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

(7) ביחס לכל תת נושא בכל תחום ייבחר כשיר 1 וגם כשיר 2. אם נבצר מסיבות כלשהן, אישיות, רפואיות או אחרות, מכשיר 1 לבצע את העבודה במהלך תקופת ההתקשרות – יפנה המזמין לכשיר 2.

(8) יובהר כי אין לזוכה זכות קנויה להיקף שעות ייעוץ מסוים. רת"א רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להחליט על היקף שעות הייעוץ שיעניק לה כל אחד מהיועצים הזוכים ורשאית גם להורות על צמצום, הרחבה ואף ביטול ההתקשרות בכל עת. היקף השעות נגזר מדרישות הפרויקטים, לפי משימות או מטלות, כפי שיחליטו גורמי המקצוע ברת"א, ובהתאם לצרכים הנדרשים, מעת לעת וכן כפוף לאילוצי תקציב של הממשלה.

9. אופן הגשת ההצעה:

(א) כל הצעה תוגש בשפה העברית, בהגשה דיגיטלית, באופן מקוון, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של רת"א, באמצעות מערכת "יהלום" של משרד האוצר/ אגף החשכ"ל, ותיחתם בחתימה דיגיטלית; הצעת המחיר תהיה בקובץ נפרד והמערכת הממוכנת תהיה חסומה אוטומטית מצפייה בו ע"י נציגי המזמין באופן אוטומטי עד להזנת ציוני האיכות למציעים.

(ב) המציע רשאי להגיש עותק נוסף של ההצעה, ובו פרטים מושחרים, אם לדעת המציע יש בהצעתו פרטים המהווים סוד עסקי / מסחרי/ מקצועי, ואם אין ברצונו של המציע שהמשתתפים האחרים בתהליך ייחשפו לפרטים אלה במסגרת תהליכי עיון המותרים לפי דין בתום המכרז, עליו לצרף מכתב, ובו נימוק ביחס לכל אחד מפריטי המידע המושחרים –

מדוע יש לראות בהם בגדר "מידע סודי" שאין לחשפו. עותק זה יסומן במילים "עותק מושחר מפאת סודיות" (ראה להלן גם המפורט בסעיף: זכות עיון). ועדת המכרזים תבחן את ההצעות ותחליט בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי באם מדובר בסוד מסחרי/ עסקי/ מקצועי אם לאו. אין חובה להגיש עותק כאמור. נמנע המציע מלהגיש עותק מושחר או לחלופין הגיש עותק מושחר ללא צירוף מכתב הנמקה כאמור, ייחשב הדבר כאילו הודיע המציע שאין כל פרטי מידע סודיים בהצעתו וניתן לחשפה למשתתפים האחרים בתום המכרז. מודגש בזאת, כי בסימון מידע כלשהו בהצעה כ"סודי", יראו את המציע כמוותר במפורש על זכות העיון, ככל שקמה לו על פי דין, במידע המקביל במהותו בהצעות המשתתפים האחרים במכרז.

(ג) הצעת המשיב תכלול תוכן עניינים; כל עמוד בהצעה ימוספר וייחתם על ידי מורשי החתימה של המציע.

(ד) על המציע להגיש את הצעתו באופן מקוון ואילו את הצעת המחיר בקובץ נפרד. כאמור מערכת יהלויים אינה מאפשרת לנציגי המזמין לקרוא או לצפות בהצעת המחיר של המציע, עד להזנת ציוני איכות, ככל שעבר סף וציון איכות מזערי נדרש, וזאת באופן אוטומטי, במכרז דו שלבי מסוגו של מכרז זה.

(ה) בקובץ הכללי ייכללו כל המסמכים הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז, בצירוף כל מסמכי המכרז, סרוקים, כשהם חתומים על ידי המציע או מורשה חתימה מטעם המציע בראשי תיבות, כולל כל הנספחים.

(ו) ההצעות תוגשנה באופן מקוון עד ליום 3/9/24 בשעה 12:00 בצהריים לכל המאוחר. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים הדיגיטלית במועד הנקוב לעיל - תיפסל על הסף!

(ז) המציע לא ימחק, לא יתקן ולא ישנה את הוראות המכרז ו/או סעיף מסעיפיו ו/או נספח מנספחיו. רתי"א רשאית לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שיעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה.

(ח) כל מסמכי המכרז הם רכוש רתי"א והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.

(ט) מובהר בזאת למציע כי חל איסור על הגשת הצעה משותפת ע"י שני יחידים, או שני חברות, או שני תאגידיים, או ע"י חברת אם וחברת בת, או ע"י חברות - אחיות ויש בכך משום תיאום הצעות אסור לפי הדין. המציע יהיה יישות משפטית אחת בלבד, בין אם יחיד או תאגיד.

(י) הגשת ההצעה ע"י המציע והשתתפותו במכרז מהווים הצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכיו, על נספחיהם, ידועים ונהירים לו, וכי הם מקובלים ומוסכמים עליו.

10. המסמכים שיש לצרף להצעה:

כל מציע נדרש לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים, לכל הפחות. יובהר בזאת כי באחריותו של המציע לבדוק את שלמות ההצעה בהתאם לכל דרישות המכרז. יובהר: הרשימה המצורפת להלן היא לצרכי נוחות המציעים ואין מצד המזמין התחייבות כי היא שלמה ומלאה והאחריות היא במלואה על המציע לבדוק כי הגיש הצעה שלמה ומלאה לפי כל דרישות המכרז.

- (א) תעודת רישום [נסח פורמאלי] לתאגיד מרשם התאגידים - רלבנטי רק לגבי תאגיד.
- (ב) נסח מרשם התאגידים המעיד על היעדר חובות בגין אגרה בשנים קודמות וכן היעדר הערה בדבר חברה מפרת – חוק או התראה לפני רישום כחברה מפרת- חוק. נסח כאמור ניתן להפקה מאתר האינטרנט של רשם התאגידים - רלבנטי רק לגבי תאגיד.
- (ג) מספר תיק במס הכנסה - אם מדובר בעוסק מורשה /פטור- רק לגבי יחיד.
- (ד) הצעת מחיר בפורמט של אחוז הנחה על תעריפי תשלום שעתיים ליועצים חיצוניים בממשלה לפי הוראת חשכ"ל - ע"פ הנוסח המפורט בנספח ב' למכרז בלבד, בקובץ נפרד (יוער כי הקובץ חסום לקריאה עד לאחר הזנת ציון איכות למציע באופן אוטומטי ע"י המערכת הממוכנת).
- (ה) פרטי המציע - בהתאם לנוסח המפורט בנספח ג'.
- (ו) אישור רו"ח בתצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח המצורף כנספח ד' - רלבנטי רק לגבי תאגיד.
- (ז) התחייבות לשמירת סודיות- לפי הנוסח בנספח ה'.
- (ח) אישור עו"ד עדכני לעניין התאגדות ומורשי החתימה מטעם התאגיד המציע, בנוסח כנספח ו' - רלבנטי רק לתאגיד.
- (ט) אישור רו"ח מטעם התאגיד המציע בדבר היעדר הערת "עסק ח"י" במועד הגשת ההצעות, בנוסח כנספח ז' - רלבנטי רק לתאגיד.
- (י) אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה, כאמור בנספח ח', אם רלוונטי.
- (יא) תצהיר התחייבות מטעם המציע להימנע מניגוד עניינים, לפי הנוסח שבנספח ט'.
- (יב) קורות חיים בצירוף אסמכתאות - לפי התבנית הנדרשת בטופס כנספח י' - של המועמד היחיד או של המועמדים מטעם התאגיד המציע- בצורה בהירה, מפורטת, ברורה, בסדר

כרונולוגי, בצרוף **אסמכתאות** נדרשות לשם הוכחת המידע, הכוללות תעודות ואישורים רלבנטיים. קורות החיים יכללו פרטים אישיים, פרטים אודות השכלה, הכשרה, רישיון עיסוק אם יש, ניסיון וותק מקצועי, פרויקטים ו/או שמות מעסיקים קודמים וממליצים ביחס לפרויקטים רלבנטיים קודמים – בסדר כרונולוגי לפי שנים. יוער כי היה והמציע הינו תאגיד המעסיק יועצים- יש להבהיר גם את ניסיונו בתחום ולפרט אודות החברה עצמה.

(יג) **כל מסמכי המכרז על נספחיהם** - חתומים בראשי תיבות ע"י המציע בכל אחד מעמודי המכרז.

הבהרה: אין לראות ברשימה שלעיל רשימה ממצה, ועל כל מציע לקרוא בדקדקנות את המכרז, ולהוסיף כל מסמך נוסף הנדרש לפי תנאיו. צירוף כל המסמכים הרלבנטיים הינו באחריות המציע בלבד ולא באחריות המזמין, ויש לראות ברשימה זו כרשימה שנועדה לסייע למציעים ולא כרשימה סגורה.

הבהרות נוספות:

(א) לוועדת המכרזים של רת"א וועדת המשנה או מי שהוסמך מטעמה לצורך כך שמורה הזכות לבקש מכל מציע מסמך ו/או מידע נוסף ו/או משלים, לשם בחינת עמידת המציע בתנאי המכרז, הן סף, הן איכות, והן בכלל.

(ב) המציע יקפיד לבדוק את הצעתו ולוודא כי היא מלאה וכוללת את כל המרכיבים הנדרשים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך מתן ניקוד האיכות.

(ג) הגשת ההצעה תיעשה בהתאם לנספחים למכרז זה. כל שינוי שייעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת - לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה כאילו לא נכתבו ואף עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

(ד) על המציע למסור את כל המסמכים התומכים בעמידתו בדרישות המכרז וכשירותו המקדמית כאמור במסמך זה.

(ה) אי הגשת כל המסמכים כנדרש בעת הגשת ההצעה עלולה לפסול את ההצעה; על אף האמור, וועדת המכרזים של רת"א רשאית שלא לפסול הצעה, שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. וועדת המכרזים של רת"א שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים נוספים, וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינת ההצעות.

11. הגשה מקוונת באמצעות מערכת "יהלום"

א. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, בהתאם להוראת תכ"מ מספר 7.1.3 ובפרט לפי נספח ו' להוראה זו, ולפי הקישור הבא:

[/https://portal.gpa.gov.il/supplier/yahalom-teivadigitalit](https://portal.gpa.gov.il/supplier/yahalom-teivadigitalit)

ב. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:

i. הזדהות של מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.

ii. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום כקובץ פתוח והצעת המחיר כקובץ נפרד (החסום לקריאה ע"י חברי הוועדה עד לאחר הזנת ציוני איכות למציעים).

ג. פעולות במערכת ההזדהות

i. מגיש הצעה, אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת ולאחר השלמת תהליך ההרשמה, לאמת את זהותו, לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

ii. מגיש הצעה, אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו, לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

iii. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות, יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

iv. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה [מפורטים בקישור שלעיל](#).

v. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

ד. פעולות במערכת יהלום:

i. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הסעיף במכרז.

ii. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שתופענה במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

iii. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה.

- המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.
- iv. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.
- v. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש**.
- vi. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- vii. במסגרת הגשת הצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:
1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ (עד 15MB).
 2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)
 3. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה **חומרי הדרכה**, אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.
- viii. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצי'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>
- ix. בפנייה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת הצעות ובמקרה הצורך לצרף צילומי מסך.
- x. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות, לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.
1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר תתקבלנה בזמן קצר מ-4 שעות, מהמועד האחרון להגשת הצעות.
 2. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז, לוקח על עצמו סיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית או לענות על שאלתו.
- ה. מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- i. על המציע לקחת בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות, אשר ימנעו מן המציע

להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לתרחיש כאמור ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.

ii. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות, סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

ו. יובהר כי בכל מקום שנדרשת חתימה לעניין מסמכי המכרז המוגשים על ידי המציעים – הכוונה לחתימה דיגיטלית.

12. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות הראשונית תהיה לשנה, בין המועדים 31/12/25 - 1/1/25.
- ב. רת"א שומרת לעצמה את האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה נוספת, של עד 4 (ארבע) שנים נוספות, ובסך הכול לכל היותר עד 5 (חמש) שנות התקשרות בסך הכול, בכל פעם הארכת ההסכם תהיה לעד שנה אחת, נוספת, בתנאים זהים לתנאי החוזה המקורי, וזאת בכפוף לשביעות רצון הממונה מעבודת הספק, ולמגבלותיה התקציביות של רת"א (תקופת האופציה).
- ג. הארכת ההתקשרות תהיה כפופה לאישור וועדת המכרזים של רת"א. על החלטת וועדת המכרזים להאריך את תקופת ההתקשרות, תימסר לזוכה הודעה בכתב, בחתימת מורשי החתימה בר"א, שלושים (30) ימים לפני תום תקופת ההתקשרות.
- ד. על הזוכה לחתום על הסכם ההתקשרות בתוך שבוע ימים לכל המאוחר ממועד קבלת ההודעה על זכייתו ולהתחיל בביצוע העבודה במתן שירותי הייעוץ במועד החתימה על ההסכם. מועד כניסת ההסכם לתוקף – במועד בו יחתמו על גביו מורשי החתימה מטעם רת"א.
- ה. על אף האמור לעיל, תהיה רת"א רשאית להביא את ההסכם לידי סיום, על ידי מתן הודעה מוקדמת לזוכה של 30 יום מראש ובכתב, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. החליטה רת"א להביא את ההתקשרות לידי סיום לפני המועד שנקבע בהסכם, לא יהיו לזוכה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות באשר להפסקת ההתקשרות כאמור.

13. החלפה או הוספת יועץ

- א. היה ובתת תחום מסוים לא נבחר יועץ כלל או לחלופין נבחר יועץ שבדיעבד יש קושי בעבודה מולו ואין כשיר 2 כלל או שגם מול כשיר 2 מתגלים קשיים במהלך העבודה מולו או שנבצר מן היועץ שנבחר מסיבה כלשהי (רפואית ו/או אחרת) למלא את המטלות המוטלות עליו - רשאי הממונה או מי מטעמו להגיש בקשה להחלפה ו/או להוספה של יועץ, באופן זמני או

- קבוע, חלקי או מלא, לשיקול דעתו ולפי הצרכים והנסיבות שנוצרו, בתת התחום הרלבנטי, במהלך שנות ההתקשרות (ראשונית ותקופות האופציה אם תמומשנה), בתיאום עם התאגיד שזכה בתת התחום היה ומדובר בתאגיד המעסיק יועצים רבים. אם לא ו/או אם היועץ יחיד ולא תאגיד - וועדת המכרזים תדון בבקשה, ותקבל החלטה בנושא, בהתאם לשיקול דעתה של וועדת המכרזים של רת"א, בכפוף לתקציב נתון, ולפי כל דין ובפרט דיני המכרזים, לגבי פתרון לחסר שנוצר במומחה ליחידה המקצועית.
- ב. יובהר כי רת"א תהיה רשאית לדרוש את הפסקת ההתקשרות עם מומחה אם יוברר לה כי אינו מסוגל ליתן את השירות המבוקש ברמת איכות נאותה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממונה.
- ג. היה והמציע תאגיד - מובהר בזאת כי אין מניעה שמי מאנשי הצוות המוצעים לא יהיה מועסק על ידי המציע במישרין (קרי- לא יקוימו יחסי עובד-מעביד), אלא יועצים ומומחים עצמאיים ו/או קבלני משנה של המציע ("פרילנסרים"), וזאת בכפוף להצגת הסכמים מחייבים בין המציע לבין קבלני המשנה ו/או היועצים מטעמו למתן השירותים נשוא מכרז זה, בכפיפות מקצועית למציע במסגרת הצעתו לביצוע העבודה, שיהיו בתוקף למשך כל תקופת ביצוע העבודה וכן בתקופה של מימוש זכות ברירה (אופציה) על ידי המזמין (הארכת תקופת ההתקשרות). על ההסכמים בין המציע לקבלני המשנה להיות בהלימה לכל הדרישות וההוראות של מכרז זה ולרבות בסוגיות של ניגוד עניינים ושמירת סודיות. המציע מתחייב שביחסים בינו לבין היועצים, בין יחסי עבודה ובין יחסים חוזיים של קבלן מול קבלני משנה יעמוד בכל דרישות המכרז כאמור ודרישות כל דין.
- ד. היועצים מתחייבים בזאת לשתף פעולה עם רת"א בכל הליכי המכרז הנוגעים לקבלת מידע ו/או מסמכים, ולעמוד בכל המטלות שיטיל עליהם הממונה לו ייבחרו כזכיינים בתום ההליך, בלוח הזמנים שנקבע לביצוע המטלה, במהירות, ביעילות ובמומחיות, אם יזכו.

14. הצעת המחיר

- (א) המציע יגיש את שיעור ההנחה מטעמו בשקלים בלבד, בטופס המצורף **בנספח ב'**.
- (ב) המציע יגיש את טופס הצעת המחיר כקובץ נלווה להצעתו, אך נפרד, בהתאם להוראות מערכת יהלום, ובו יציין את אחוז (שיעור) ההנחה מטעמו, זאת בקובץ דיגיטלי נלווה להצעה, אשר חסום לקריאה לחברי וועדת המכרזים ו/או מי מטעמם עד להזנת ציוני איכות (אם המציע עבר סף וציון איכות מזערי נדרש).
- (ג) בטופס יידרש מועמד להציע שיעור (אחוז) הנחה על תעריפי תשלום שעתיים ליועצים חיצוניים לממשלה, ע"פ הנחיות החשב הכללי במשרד האוצר להעסקת יועצים ונותני שירותים חיצוניים לממשלה, בהתאם להוראת תכ"ס 8.1.1.1ה המפורסם באתר החשב הכללי / משרד האוצר באינטרנט – העדכני והרלבנטי למועד הגשת ההצעה; היועצים

מתבקשים לעיין באתר החשכ"ל בהוראה זו ובה התעריפים השעתיים ליועצים
חיצוניים לממשלה, טרם הגשת הצעה לפי מכרז זה. היועצים יגישו קורות חיים בצירוף
אסמכתאות מתאימות על מנת שניתן יהיה לקבוע את סוג היועץ המתאים להם,
בהתאם להוראת התכ"מ שלעיל.

(ד) אחוז ההנחה המוצע על ידי היועץ לשעת יעוץ לא יכלול מע"מ, אשר יתווסף כחוק
לפי שיעורו במועד התשלום בפועל, ככל שאין מדובר בעוסק פטור או במלכ"ר (נא לציין
זאת במסגרת מסמכי ההצעה- האם מדובר בעוסק פטור, עוסק מורשה, או תאגיד ואם
תאגיד מאיזה סוג - חברה, שותפות, מלכ"ר, וכדומה).

(ה) הצעת המחיר תכסה את כל הוצאות המציע לקיום התחייבויותיו בהתאם למכרז זה,
לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: שכר עבודה, הפרשות סוציאליות נלוות הנדרשות
לפי כל דין או נוהג בשוק העבודה בענף הספציפי, הוצאות ישירות ועקיפות, הוצאות
ניהול, הוצאות משרדיות, ציוד משרדי, מחשוב לרבות חומרה ותוכנה, חומרי כתיבה
והדפסה, ספרות מקצועית, שימוש באתרי אינטרנט לרבות מסמכי תקנים וכיו"ב
המצריכים תשלום לאתרי אינטרנט שונים לשם עיון בהם, נסיעה, דלק, חניה, תקורות,
אש"ל, וכן כל הוצאה אחרת מכל סוג שהיא שתידרש מהספק לצורך מתן השירות
הנדרש במהלך תקופת ההתקשרות לשם ביצוע המטלה המוטלת עליו והיא קשורה
למכרז זה ולחוזה ההתקשרות.

(ו) הספק יהיה זכאי לקבל מרת"א החזר הוצאות נסיעה, אם תידרש נסיעה מיוחדת
במסגרת הסכם הייעוץ שלו מול רת"א (אין המדובר בנסיעות סטנדרטיות בתוך הארץ
ממענו של היועץ אל משרדי רת"א ובחזרה, וכדומה, אלא נסיעות קונקרטיות הנדרשות
מהיועץ ע"י הממונה לשם ביצוע תפקידו במסגרת המכרז וההסכם; הכוונה לנסיעות
מיוחדות, למקומות מרוחקים ממקום מגוריו של היועץ, או לחו"ל, במסגרת הפרויקט
המבוקש, היה ואכן יהיו כאלה; והחזר הוצאות היועץ בהקשרים אלה יבוצע בהתאם
לאמור בהנחיות החשב הכללי ובהוראות התכ"מ של משרד האוצר, המתפרסמות מזמן
לזמן והרלבנטיות והעדכניות לעניין הוצאות נסיעה של יועצים חיצוניים, וכמקובל
בשירות המדינה עבור החזרי נסיעות כאמור; ולא תהיה ליועץ כלפי הממשלה כל טענה
או דרישה נוספת בהקשר זה - ראה לעניין זה הוראות תכ"מ של אגף חשכ"ל במשרד
האוצר מס' 8.1.1.2 לגבי נסיעות בארץ ומס' 13.10.1 לגבי נסיעות לחו"ל; יובהר כי
נסיעות של יועצים חיצוניים על חשבון רת"א תאושרנה רק במקרים חריגים ונדרש לכך
אישור הגורם המקצועי מראש. כאמור לגבי נסיעות שגרתיות אל משרדי רת"א בקריית
שדה"ת לשם פגישות עם גורמי המקצוע ברת"א - היועץ לא יהיה רשאי לדרוש
החזרים.

(ז) למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בהצעת המחיר תהיה סופית ולא
ישולם לזוכה כל תשלום נוסף מעבר למחירים הנקובים בהצעתו, מלבד תשלום מע"מ

כחוק, ומלבד הוצאות הנסיעה בארץ (רק נסיעות מיוחדות) או בחו"ל וזאת בהתאם להוראות התכ"מ כאמור, ובהתאם לאישור מראש של הממונה ושל חשב הרשות, בכל מקרה לגופו.

(ח) מציע שלא ימלא את הצעת המחיר במלואה ובצורה שלמה ונכונה – ועדת המכרזים רשאית לפסול את ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה.

(ט) בשל היות מכרז זה דו שלבי, טופס הצעת המחיר לפי הנוסח שבנספח ב' יוגש בקובץ נפרד, אשר ייחסם לקריאה למזמין ונציגיו עד לאחר הזנת ציוני האיכות. רק אם יעבור המציע הן את תנאי הסף והן את שלב האיכות בציון המזערי הנדרש, ייפתח קובץ הצעת המחיר.

(י) עוד יובהר כי ביחס לזכיינים יהיה טופס אקסל שעתי שיהיה עליהם למלא ובו לפרט אודות המטלה, מספר השעות שהוקדשו לה, התעריף השעתי לפי הוראת תכ"מ מספר 8.1.1.1 בדבר תעריפי תשלום שעתיים ליועצים חיצוניים לממשלה, בהתאמה לסוג היועץ ולפי התעריף שהוצע בהצעת המחיר והתקבל על דעת המזמין, במכפלת השעות כאמור, יחד עם חשבונית מאושרת ע"י הגורם המקצועי הרלבנטי באגף כשירות אווירית ברת"א. יוער כי שעות המסגרת ביחס לכל מטלה ומטלה יסוכמו מראש בין היועץ לגורם המקצועי ולא תהיה מהן חריגה. התעריף השעתי המעודכן לפי הוראת התכ"מ נדרש להיות על גבי החשבונית המוגשת לרת"א לאחר בדיקת היועץ באתר האינטרנט של החשכ"ל את התעריף העדכני כאמור טרם הגשת החשבונית למזמין.

15. חוזה – פורטל הספקים הממשלתי:

הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ מספר 7.12.5 המפורסמת באתר החשב הכללי / משרד האוצר והנחיות נוספות של משרד האוצר לעניין זה, ככל שתהיינה, ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים המצורף **כנספח י"א** למסמכי המכרז, או לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

16. תנאי תשלום:

(א) התמורה שתשולם לספק תיקבע לפי מכפלת שעות העבודה בפועל בתום פרויקט/ מטלה שמולאה ובוצעה על ידו, בתעריף השעתי המתאים לכל אחד מן היועצים, כפי שסוכם עם היועץ הספציפי, בהתאם להצעת המחיר מטעמו שהתקבלה על דעת המזמין, המהווה סכום שהוא בגדר שיעור (אחוז) הנחה מוצע ע"י הספק על תעריפי חשכ"ל לתשלום ליועצים חיצוניים לממשלה, לפי הוראות התכ"מ הרלבנטיות עובר למועד

- התשלום בפועל, וכפי שעוגן בהסכם התקשרות עמו, בתוספת מע"מ כחוק (למעט לגבי עוסק פטור או תאגיד מסוג מלכ"ר, אם אינם חייבים במע"מ לפי הדין).
- (ב) שעות העבודה בפועל - הן השעות שבוצעו דה פקטו על ידי המומחה, והוגשו לאישור הממונה במסגרת הזמנת העבודה, ובשום מקרה לא מעבר למכסת השעות המקסימלית שנקבעה לאותה הזמנת עבודה ע"י הממונה (בין מראש ובין בדיעבד).
- (ג) התשלומים המגיעים לזוכה, ישולמו רק כנגד מסירת חשבון שכר טרחה וחשבונית, בסיום הפעילות ו/או על פי אבני הדרך ו/או שלבי העבודה שנקבעו בהזמנת העבודה, הכולל את פירוט שעות העבודה בפועל שבוצעו במסגרת מתן השירותים, זהות המבצע ופירוט מהות העבודה שבוצעה, ובכפוף לאישור הממונה על גבי החשבונית המתאימה ובצירוף טבלת אקסל לדיווח שעות של יועץ (הטבלה, לרבות הסברים לגביה, יועברו בדוא"ל לספקים שיקבלו הודעת זכייה, בתום הליכי המכרז).
- (ד) התשלומים ישולמו בהתאם להוראת תכ"ס מספר 1.4.3 "מועדי תשלום" (ההוראה ניתנת לעיון בחינם באתר האינטרנט של החשב הכללי / משרד האוצר).
- (ה) החזרי נסיעות ישולמו רק על נסיעה שבוצעה ע"י היועץ בפועל לצרכי מילוי המטלה המבוקשת ובמידה והגורם המקצועי הרלבנטי סבר כי הנסיעה נחוצה בהיבט של הפרוייקט שמלווה אותו יועץ, ואינה נסיעה שגרתית ממענו של היועץ לרת"א לשם פגישות במשרדים בקריית שדה"ת עם גורמי המקצוע ברת"א ביחס לפרוייקט, והכול לפי הוראות חשכ"ל מספר 8.1.1.2 (לגבי נסיעות בארץ) ומספר 13.101.2 (לגבי נסיעות בחו"ל) וכמקובל בשירות המדינה ליועצים חיצוניים, הכול בהתאם להוראות אגף החשב הכללי במשרד האוצר.
- (ו) יובהר כי מדובר בהסכמי מסגרת, והתשלום יהיה רק עבור שעות עבודה שבוצעו בפועל, באישור הגורם המקצועי הרלבנטי המתאים ברת"א ולאחר אישור מחלקת כספים, בכפוף למסגרת שעות שאושרה מראש בין הגורם המקצועי לבין היועץ ביחס לכל מטלה ומטלה ולפי פירוט אודות מספר השעות, מהות המטלה, התעריף השעתי המתאים לסוג היועץ לפי הוראות חשכ"ל ובהתאמה להצעת המחיר, במכפלת השעות כאמור, כאשר הכול יפורט בדו"ח אקסל מסודר שהזכיינים יקבלו תדרוך לגבי מילוי ביחס לכל מטלף ייעוץ שיידרשו לבצע עבור רת"א, היה ויזכו במכרז זה.
- (ז) יוער כי התעריף השעתי מתעדכן מזמן לזמן ע"י החשכ"ל באוצר וככל שהתעריף יעלה - הרי ממילא התשלום ליועץ החיצוני יוצמד לעליית מחיר זו, בכפוף לשיעור ההנחה שהעניק היועץ לרת"א והתקבל על דעתה, במכפלת מספר השעות בפועל עובר למועד התשלום. יובהר - לא תתקבל בקשת היועצים מעת לעת לעדכון נוסף מעבר לעדכון התעריפים על ידי החשכ"ל ובאחריותו של היועץ טרם הנפקת חשבונית לוודא מול אתר האינטרנט של החשכ"ל האם עודכן התעריף השעתי הרלבנטי אליו לפי סוג היועץ, אם לאו. כאמור אין הוראות בדבר הצמדה או עדכוני מדד נוספים מעבר לכך.

17. זכויות קניין

- א. רת"א תהיה בעלת זכויות קניין בכל עבודה שיבצע הזוכה במסגרת הסכם זה, בכל אחד מהדוחות שיוכנו במסגרת העבודה, כולל כל מידע ומסמך שיגיע לידי הזוכה במסגרת העבודה ותיעודו על גבי מדיה מגנטית או כל מדיה אחרת, תוכנות שתכנת, מפות שהכין, דוחות שכתב, שרטוטים ששרטט, מסמכים שערך, וכיו"ב - והזוכה אינו רשאי לבצע כל שימוש בהן, אלא למתן השירותים נשוא המכרז, או בנסיבות מיוחדות באישור מראש ובכתב של הממונה על ביצוע מכרז זה.
- ב. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מידע, מסמך, מפרט נתונים, תוכנות, צילומים וכו' שרכש הזוכה, לצורך ביצוע השירותים ושבינו שילמה רת"א, יהיה רכושה של הרשות, ועל היועץ להעבירו לרת"א מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.
- ג. במסגרת ביצוע השירותים נשוא המכרז, הזוכה לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו. הופרו זכויות כאמור, יהיה הזוכה האחראי הבלעדי בגין הפרה זו וישפה את רת"א בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב תביעה או דרישה בגין הפרה כאמור.
- ד. לאחר סיום מתן השירות הנדרש או חלק ממנו, ימסור הזוכה לרת"א את כל החומר הנוגע לשירות שניתן, בין אם כקבצים קשיחים או דיגיטליים, ללא תמורה נוספת. הזוכה ימסור את כל החומר האמור בכל עת לפי דרישת רת"א ולכל המאוחר בתוך 14 יום ממועד הדרישה.

18. יחסי הצדדים

- (א) השירותים נשוא מכרז זה יינתנו במסגרת ארגונית של הזוכה בלבד. לעניין "מסגרת ארגונית" יכללו כל פעולותיו של הזוכה לרבות: היועץ כיחיד, כעוסק מורשה או כעוסק פטור, המעניק בעצמו את שירותי היועץ לרת"א, לחלופין אם המדובר בגוף/ תאגיד המעסיק את היועצים כעובדיו, ואמון על מציאתם, העסקתם, ניהול משא ומתן עמם, פיקוח על פעילותם, תשלום שכרם ותנאייהם הסוציאליים הנלווים, פיטוריהם והאחריות הנלוות לכך והטלת משמעת כמקובל במסגרת הזוכה, לחלופי חילופין המדובר בגוף/ תאגיד השוכר את שירותי היועצים כקבלני משנה מטעמו וקשור עימם בהקשר הסכמי. הזוכה יכול להיות יחיד- עוסק מורשה או פטור כאמור, או לחלופין תאגיד/ גוף הקשור עם היועצים בקשר משפטי של יחסי עבודה או קבלנות משנה בהתאם לשיקול דעתו.
- (ב) אם הספק תאגיד - מצהיר כי ידוע לכל עובדיו המועסקים במסגרת מכרז זה כי הנם עובדי הזוכה כשכירים בתאגיד או לחלופין הקשורים עמו בקשר של קבלן ראשי - קבלני משנה

באמצעות הסכמים מתאימים, ובכל מקרה לרת"א אין עימם קשר משפטי ישיר מסוג כלשהו.

(ג) בכל הקשור למערכת היחסים בין רת"א לזוכה, יחשב הספק כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין, בין אם יחיד ובין אם תאגיד.

(ד) אם הזוכה הוא תאגיד והוא שוכר את שירותי היועצים בצורה של "קבלני משנה" (התקשרויות חוזיות בינו לבין היועצים ולא נחשבים עובדים של התאגיד המציע מבחינה משפטית), אזי המציע מתחייב בזאת שבהסכמים עם היועצים ישנה התייחסות לכל הנושאים הנדרשים ע"פ הדין ולרבות סוגיית הסודיות והימנעות מניגוד עניינים המפורטות במסמכי מכרז זה. המציע מתחייב בזאת שיישמרו כל דרישות המכרז וכן כל דרישות הדין ביחסים שבינו לבין היועצים, בין אם הם יחסי עבודה ובין אם הם יחסים חוזיים של קבלן מול קבלני משנה.

(ה) היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד, או עובדים של המבצע, או מי מטעמו, לרבות קבלן- משנה של המבצע או מי שעוסק מטעמו בשירותי הייעוץ לרת"א לפי הסכם ומכרז זה וקשור עם המבצע בהסכם או בכל קשר משפטי אחר, הנם עובדים של רת"א, בין ביחד עם המבצע ובין בנפרד, כי אז מתחייב המבצע לפצות ולשפות את רת"א, מיד לפי דרישתו הראשונה, על כל סכום ללא יוצא מן הכלל, שרת"א תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם כל קביעה וקביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.

19. זכויות המזמין

א. המזמינה - רת"א רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה המתנה תנאים ו/או בהצעה שחסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, באופן שלדעת רת"א מונע הערכת ההצעה כדבעי.

ב. רת"א רשאית לפנות לכל מציע במהלך הבדיקה וההערכה של ההצעות בכדי לקבל הבהרה להצעתו, או כדי להסיר אי בהירות העלולה להתעורר במהלך בדיקת ההצעות, הכול בכפוף לחוק חובת המכרזים והוראות התכ"מ.

ג. ועדת המכרזים תבחר מבין המציעים זוכה אחד או יותר בכל תת- תחום מבין תחומי הידע המוגדרים במכרז זה, אשר יספקו את שירותי הייעוץ הנדרשים, בהתאם למכרז.

ד. אין רת"א מתחייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.

- ה. וועדת המכרזים של רת"א רשאית לבטל את המכרז, כולו או חלקו, או לדחותו מסיבות תקציביות, ארגוניות, מקצועיות, או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של וועדת המכרזים של רת"א.
- ו. רת"א שומרת לעצמה את הזכות, לאחר ההכרזה על הזוכה וחתימה על הסכם התקשרות, לצמצם את היקף העבודה, ואף לבטל חלק ממרכיבי העבודה, ועד ביטול מוחלט, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מכל סיבה שהיא, ולרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור מסיבה תקציבית, ארגונית או מקצועית, ומבלי שהמזיע הזוכה יהיה זכאי בשל כך לפיצוי ו/או תשלום אחר כלשהו מרת"א.
- ז. אין באמור בפרק זה כדי לפגוע בכל זכות הקיימת לרת"א ו/או לוועדת המכרזים של רת"א לפי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 או התקנות מכוחו.

20. תוקף ההצעה והתחייבויות המציע

- (א) הצעת המציע עפ"י תנאי המכרז תהיה בתוקף כל עוד מתקיימים הליכי המכרז וטרם נבחר זוכה.
- (ב) מציע מתחייב כי במידה ויזכה במכרז, יחתום על הסכם ההתקשרות כדוגמת **נספח א'**, ונספחיו, עפ"י דרישת רת"א בתוך 14 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה בכתב.
- (ג) המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה ללא קשר לתוצאות הליך המכרז.
- (ד) מתן השרות יחל במועד החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י מורשי החתימה מטעם רת"א.
- (ה) קבלת הודעה על הזכייה במכרז אינה מהווה אישור לתחילת ההתקשרות.

21. קבלת מסמכי המכרז

- (א) מסמכי המכרז המלאים מופיעים באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי- משרד האוצר שכתובתו: www.mmr.gov.il, באמצעות מערכת מנו"ף, וכן במערכת יהלוי"ם, וניתן לעיין בהם דרך אתר האינטרנט של משרד האוצר בלא תשלום.
- (ב) המציעים מתבקשים לעיין מזמן לזמן באתר האינטרנט של משרד האוצר בפרסום הודעות תיקון או הארכה של המכרז שתפרסם הרשות, אם תהיינה כאלה, והעיון בהודעות אלה הינו באחריות המציעים.

(ג) את מסמכי המכרז ניתן גם לקבל באמצעות נציגת רת"א לעניין מכרז זה: הגב' שלי אלמליח – מרכזת וועדת המכרזים, רשות התעופה האזרחית, בדוא"ל: elmalehs@mot.gov.il.

22. שאלות הבהרה

(א) מציע שיש לו שאלות הבהרה, הערות או השגות בקשר לתנאי המכרז, מסמכי המכרז או כל חלק מהם מוזמן לפנות בכתב אל הגב' שלי אלמליח – מרכזת וועדת המכרזים, רשות התעופה האזרחית, בדוא"ל: elmalehs@mot.gov.il. או באמצעות התיבה המקוונת במערכת יהלוי"ם.

(ב) את שאלות הבהרה יש להגיש לכל המאוחר **עד ליום 7/7/24 בשעה 12:00 בצהריים לכל המאוחר**, ושאלה שתגיע לאחר מועד זה - לא תיענה.

(ג) הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע, מספרי הטלפון (כולל טלפון נייד) והפקס שלו, וכן כתובת דוא"ל לשם מתן מענה.

(ד) לא ייענו פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד האמור.

(ה) באחריות המציע לוודא הגעת השאלות אל הגב' אלמליח- מרכזת וועדת המכרזים בהתאם לפרטים המצויינים לעיל בס"ק (א).

(ו) כל תשובה או הבהרה תימסר בכתב לפונה וכן לשאר המציעים שיעבירו את פרטיהם אל הגברת אלמליח כאמור.

(ז) מציע אשר לא ימציא את פרטיו עד למועד הנקוב לעיל, ייחשב כמי שוויתר על זכותו לקבלת תשובותיה של רת"א לשאלות הבהרה ששאלו מציעים פוטנציאליים אחרים.

(ח) כל תשובה או הבהרה תישלח בכתב לפונה באמצעות דוא"ל, על פי המען הרשום במסמכי הפנייה, וכן לשאר הפונים בשאלות הבהרה, לכל מציע- בהודעה נפרדת, ומבלי לפרסם את זהות הפונה. רק תשובות והבהרות בכתב תחייבנה את רת"א ויהיו חלק ממסמכי המכרז.

(ט) תשובות רת"א לשאלות הבהרה תימסרנה לפונים ותתפרסמנה כחלק מהוראות המכרז **עד ליום 4/8/24 בשעה 12:00 בצהריים לכל המאוחר**, הן במערכות המקוונות של מינהל הרכש- מנו"ף ויהלוי"ם, והן בדוא"ל אישי לכל מציע שפנה למרכזת וועדת המכרזים וביקש להירשם כמציע במכרז.

(י) לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז על נספחיו, לאחר הגשת הצעת המציע.

(יא) התשובות לשאלות הבהרה ייחשבו כחלק ממסמכי המכרז, בכלל, ומקום שיש בצדן משום שינוי תנאי המכרז, בפרט, ועל מציע להגיש הצעתו תוך התחשבות בחוברת המכרז המקורית בצירוף התחשבות בתשובות לשאלות הבהרה כאמור.

(יב) גם מציע המתעניין במכרז, אשר לא הגיש שאלות הבהרה לרת"א - יכול להירשם כמציע פוטנציאלי ברישומיו של נציג רת"א באמצעות מרכזת וועדת המכרזים, ולבקש לעדכן אותו במישרין בתשובות לשאלות הבהרה שיינתנו.

23. דרישה למידע נוסף

(א) ועדת המכרזים, או מי שהוסמך לכך מטעמה, רשאית לדרוש מכל מציע, בין אם אדם או תאגיד, לגלות פרטים נוספים מלאים ומדויקים לכל עניין שלא ניתן בהצעתו להנחת דעתה ואשר נחוצים לדעתה לשם הערכת המציע באמצעות בקשה למידע או מסמך נוסף.

(ב) ועדת המכרזים, או מי שהוסמך לכך מטעמה, רשאית, מטעמים שירשמו בפרוטוקול, להזמין כל מציע, אדם או תאגיד, לשם בירור פרטים בהצעה וכן פרטים הדרושים לה לשם קבלת החלטתה.

24. זכות עיון

(א) משתתפים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעות הזכות, למעט אותם חלקים אשר מהווים, לדעת ועדת המכרזים, הם סוד מקצועי, עסקי, או מסחרי.

(ב) מציע רשאי לבקש מראש שחלקים מסוימים מהצעתו יישארו חסויים, עקב היותם סוד מקצועי או מסחרי, תוך הצגת נימוקים לבקשה. הבקשה והנימוקים יצורפו להצעה עצמה.

(ג) שימת לב המציעים מופנית לאמור לעניין הסכמתם המפורשת לוותר על זכות העיון בהצעות המשתתפים האחרים במכרז, ביחס למידע מקביל במהותו למידע שסומן על ידם כ"סוד מסחרי" בהצעתם.

(ד) ועדת המכרזים הינה הגוף המוסמך והבלעדי להחליט מהו סוד מקצועי או מסחרי בהקשר זה. בקשת סודיות תועלה בפני ועדת המכרזים, במידה ותהיה רלוונטית.

(ה) החלטת הוועדה בעניין זה תהיה סופית ולא ניתנת לערעור.

25. איסור תיאום הצעות

(א) המציע, בעל עניין במציע, כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו, או נושא משרה, בכל אחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעות של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו.

(ב) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם כל אדם או גוף כלשהו, למעט אדם או גוף שהוא בעל עניין במציע- בעניין בעלות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות לפעולה וכדומה; כמו כן איסור לתיאום הצעות כולל קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה

אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או גוף, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

26. בעלות במידע וסודיות

(א) כל מידע שיגיע לידי המציע הזוכה, לרבות תוצרי עבודתו, במסגרת ההתקשרות עם רת"א או במסגרת מתן השרות או בקשר להסכם שייחתם בינו לבין רת"א יהיה בבעלותו המלאה והבלעדית של המשרד והספק הזוכה מתחייב לשמור בסודו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעתו של כל אדם אחר נתונים או מידע כלשהו, אשר יגיעו אליו במסגרת מתן השירות כאמור או לעשות בו כל שימוש, מלבד השימוש הנדרש לצורך ביצוע השירות המפורט במכרז. התחייבות זאת תחול במהלך תקופת השירות לפניה ובמשך חמש שנים לפחות לאחר סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא.

(ב) המציע הזוכה מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי שמירת סודיות מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה', לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

(ג) היועצים אשר ייבחרו כזוכים, ואם תאגיד- כל יועץ מטעמו, מתחייבים בזאת לשמור בסוד כל ידיעה או מידע שיגיע לידיהם בעקבות ביצוע העבודה נושא מכרז זה ויחתמו על כתב שמירת סודיות בנוסח המצ"ב **כנספח ה'** בחוברת המכרז.

27. ניגוד עניינים

המציע מצהיר בזאת כי אם יעלה חשש או חשד לניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות שלו ו/או של מי מהמועסקים על-ידו ו/או של מי מטעמו ו/או מי מהיועצים - לבין ביצוע העבודה ומתן השירות נושא מכרז זה, ידווח לממונה על מכרז זה, והממונה יתן לו הנחיות לעניין המשך העבודה על הפרוייקט בתנאים מסויימים או לחלופין יורה על הפסקת העבודה על הפרוייקט והמציע יפעל לפי הנחיות הממונה בכל מקרה ועניין. התחייבות להימנעות מניגוד עניינים תיחתם על ידי המציע וכל אחד מן היועצים מטעמו בנוסח המצורף **בנספח ט'** לחוברת המכרז.

28. איסור הסבה

לזוכה לא תהיה הרשות והזכות להסב ו/או להעביר ו/או לשעבד ו/או להמחות, בדרך כלשהי, זכות מזכויותיו ו/או חובה מהתחייבויותיו, בקשר להסכם ההתקשרות או על פיו או כל הנובע

ממנו, כולו או מקצתו, אלא אם כן קיבל את הסכמתה של וועדת המכרזים של רת"א, מראש ובכתב, ובהתאם לתנאים שתקבע הוועדה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

29. אחריות ושיפוי

הזוכה יישא באחריות מלאה כלפי רת"א על פי דין לכל נזק אשר יגרמו במישרין או בעקיפין לרשות התעופה האזרחית או מי מטעמה, לזוכה, לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל צד ג' שהוא, תוך כדי ועקב או כתוצאה מביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל בגין אי מתן השירות או בגין שירות רשלני, ורת"א תהיה פטורה מאחריות לכל נזק כאמור.

הזוכה יפצה את רת"א בגין כל נזק אשר הוא אחראי לו כאמור לעיל וישפה את רת"א בגין כל תשלום בו יישא עקב תביעה אשר תוגש נגדו בגין נזק אשר הזוכה אחראי לו כאמור לעיל ו/או לפי כל דין.

נספח א' - חוזה

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנה _____

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי:

1. מנהל - רשות התעופה האזרחית

2. חשב - רשות התעופה האזרחית (סגן חשב במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים)

המורשים לחתום בשם מדינת ישראל (להלן: "הממשלה") מצד אחד;

ל בין

שם הספק: _____

ת"ז/ ח"פ _____

מרח' _____

טל': _____ פקס': _____ דוא"ל: _____

מצד שני;

(להלן: "המבצע")

- הואיל:** והממשלה מעוניינת בקבלת שירותים למתן שירותי ייעוץ חיצוני לאגף כשירות אווירית (מחלקות הנדסה וייצור) ברת"א כמפורט בחוזה זה, על נספחיו ;
- הואיל:** והממשלה פרסמה לצורך ביצוע העבודה מכרז פומבי מס' 20/24 של רשות התעופה האזרחית- משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, לקבלת שירותי ייעוץ חיצוני לאגף כשירות אווירית ברת"א בנושאי הנדסה וייצור כלי טיס וחלקיהם, הן מאויישים והן בלתי מאויישים ;
- הואיל:** והצעת המבצע זכתה בהליך הנ"ל על-פי החלטת ועדת המכרזים ברת"א מיום..... בתת - התחום הבא : ככשיר מס'..... ונחשב יועץ סוג..... והעניק למזמין שיעור הנחה של..... על תעריפי תשלום שעתיים ליועצים חיצוניים לממשלה לפי הוראת תכ"מ מספר 8.1.1.1.1 ;
- הואיל:** והמבצע מעוניין ומסוגל מבחינה מקצועית לקבל על עצמו את מתן השירותים (כהגדרתם במכרז ולהלן גם : "ביצוע העבודה") בהתאם לתנאי חוזה זה ;
- הואיל:** והממשלה מוכנה למסור למבצע את ביצוע העבודה בהתאם לתנאי חוזה זה ;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

הגדרות

- 2.1 בחוזה זה משמעות ההגדרות והמונחים כמשמעותם **בנספח א'** לחוזה זה.
- 2.2 "השירות" או "העבודה" – מכלול העבודות והשירותים המפורטים במפרט המכרז.

מהות ההתקשרות

- 3.1. הממשלה מזמינה בזה אצל המבצע, בכפוף לתנאים הכלולים בחוזה זה, והמבצע מתחייב בזה לבצע עבור הממשלה את השירותים, כמפורט בחוזה זה על נספחיו.
- 3.2. הממשלה רשאית לצמצם את היקף השירותים נשוא חוזה זה, לפי שיקול דעתה המוחלט, ואין בכל האמור במסמכי המכרז, ולרבות חוזה זה, כדי להקים התחייבות כלשהי להיקף שירותים מינימלי, נשוא חוזה זה.
- 3.3. אין באמור בחוזה זה כדי להקנות למבצע בלעדיות במתן השירותים.

מסמכי ההתקשרות

4.1 לחוזה זה מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנו הנספחים הבאים: א' - מסמכי המכרז, ב' - הצעת המחיר של המבצע.

4.2 במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה ו/או דו-משמעות בין הוראות חוזה זה להוראות הנספחים יגברו הוראות מפרט המכרז והוראות הנספחים יקראו ויפורשו ביחד עם ובהתאם להוראות מפרט המכרז, כאשר - מסמכי המכרז יגברו על הצעת הזוכה.

5. הממשלה תבצע חוזה זה באמצעות מנהל אגף כשירות אווירית ברת"א, או עובד אחר שיוסמך על-ידו (להלן: "הממונה") והוא נציג רת"א הממונה על ביצועו ויישומו של חוזה זה כלפי הספק / ים, ויכול שמנהל אגף כשירות אווירית ימנה מטעמו מספר ממונים על ביצועו של חוזה זה.

6. תקופת ההתקשרות

6.1 תוקפו של חוזה זה לשנה, בין התאריכים 1/1/25 - 31/12/25 – זו תקופת ההתקשרות הראשונית.

6.2 הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 4 (ארבע) תקופות נוספות, בכל פעם לשנה אחת נוספת, ובסה"כ תקופת ההתקשרות שלא תעלה על 5 (חמש) שנים בסה"כ - להלן - תקופות האופציה.

6.3 הארכת תקופת ההתקשרות תעשה באמצעות הודעה בכתב אשר תהא חתומה על-ידי מורשי החתימה ברת"א, ותועבר למבצע 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.

6.4 יובהר כי כל הארכה של תקופת ההתקשרות טעונה אישור ועדת המכרזים ברשות התעופה האזרחית.

6.5 הממשלה תהא רשאית להפסיק את תקופת ההתקשרות, בין היתר, אם העבודה, כולה או חלקה, לא תבצע לשביעות רצונה המלאה, או מטעם תקציבי, מקצועי, ארגוני, או אחר. הפסקת תקופת ההתקשרות תעשה באמצעות הודעה בכתב אשר תינתן למבצע 30 יום מראש. יודגש כי הממשלה לא תהא חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור, או בקשר, לביטול ביצוע העבודה, או אותו חלק מבוטל ממנה, לפי העניין.

7. התחייבויות המבצע

המבצע מתחייב:

7.1 להתחיל במתן השירותים במועד חתימת החוזה.

7.2 לבצע את כל המטלות בצורה טובה, יעילה, מקצועית, שלמה ומלאה, בלוח זמנים נתון, כמפורט במפרט המכרז, ובהתאם לשינויים שיוכתבו לו מעת לעת בכתב על ידי הממונה וסגן חשב המשרד.

7.3 לבצע את כל המטלות שיינתנו על ידי הממונה באמצעות ראש הצוות ו/או מי מן היועצים בצוות בלוח זמנים שיוגדר על ידי הממונה לשם ביצוע המטלה, במועד, ללא דחיות או עיכובים.

- 7.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 8 להלן, להעמיד לביצוע העבודה צוות באיכות וכישורים מקצועיים המתאימים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה ועל פי הוראות המכרז; המבצע מתחייב, כי אם יוחלף עובד מטעם כלשהו, תשמר רציפות מלאה במידע ובביצוע העבודה.
- 7.5 להעסיק עובדים מנוסים, אחראיים, מקצועיים ויעילים, במספר הדרוש להתקדמות ביצוע העבודה בהתאם להוראות חוזה זה.
- 7.6 לעשות את כל העבודות הדרושות לביצוע העבודה וכן לעשות את כל הסידורים לביצוע יעיל ומעולה שלה, ובלוח זמנים שהוגדר על ידי הממונה.
- 7.7 להיות אחראי כלפי הממשלה לכך שכל עובד ו/או גורם אחר שיפעל מטעמו בביצוע החוזה יפעל בהתאם להוראות החוזה ובמיוחד יעמוד בדרישות החוזה המתייחסות ללוח זמנים, טיב העבודה ושמירת סודיות.
- 7.8 להמציא לפי דרישת הממשלה מעת לעת פרטים ומידע בקשר לדרכי ביצוע וקצב התקדמות העבודה.
- 7.9 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לעשות כל דבר הנדרש והסביר, שמומחה היה עושה לשם ביצוע העבודה על פי חוזה זה.
- 7.10 למלא אחר כל הוראות הממונה ככל שהן אינן סותרות את הוראות החוזה.
- 7.11 למלא דו"ח אקסל בדבר כל מטלת ייעוץ לרבות מהותה, מספר השעות שסוכם לגביה עם הגורם המקצועי ומספר שעות שעבד עליה היועץ בפועל, התעריף השעתי לפי הוראת חשכ"ל, מעודכן למועד הגשת החשבונית, בהלימה לסוג היועץ המתאים ולפי הצעת המחיר שהוגשה, במכפלת מספר השעות שבוצעו בפועל. תדריך בדבר מילוי דו"ח האקסל כאמור יקבל מציע שיזכה במכרז וייכלל במאגר היועצים של רת"א.
- 7.12 בצד דו"ח האקסל תוגשנה חשבוניות מתאימות ביחס לכל מטלה. החשבונית תכלול את תעריף ההנחה שהזוכה הגיש בהצעת המחיר מטעמו אשר נתקבלה על דעת המזמין במסגרת המכרז, ביחס לתעריף תשלום שעתי ליועצים חיצוניים לממשלה המפורט בהוראת תכ"מ 8.1.1.1 המתעדכנת מזמן לזמן באתר החשכ"ל ועל היועץ לשים לב לעדכון ולהגיש חשבונית לפי תעריף נכון ועדכני, בהתאם לסוג היועץ המתאים לזוכה לפי הנחיית רת"א, ובתוספת מע"מ ככל שנדרש להוסיפו לפי חוק (ביחס לעוסק פטור או מלכ"ר - אין צורך בתשלום מע"מ).
- 7.13 היועץ יבקש מרת"א החוזרי נסיעות אך ורק לפי הוראות התכ"מ מספר 13.10.1 – לגבי נסיעות לחו"ל, ומספר 8.1.12 – לגבי נסיעות בארץ, אך ורק לגבי נסיעה מיוחדת מרוחקת ממקום המגורים הייעודית לפרויקט שילוה היועץ ובאישור מראש של הגורם המקצועי ברת"א האחראי על הפרויקט, ולא ביחס לנסיעות ממקום המגורים למשרדי רת"א בקריית שדה התעופה, לפגישות שגרתיות לגבי הפרויקט - לגביהם לא יבוצע החזר נסיעות, דלק, אש"ל, חנייה וכדומה.

8. המבצע מצהיר בזה, כי הינו בעל רקע מקצועי המאפשר לו לבצע את הפרויקט, אם יחיד- בעצמו, ואם תאגיד- באמצעות יועצים מטעמו, בהתאם לתנאי המכרז, וכי הוא מתחייב בזה לבצע את העבודה לשביעות רצונה המלאה של הממשלה במומחיות ובמקצועיות הדרושים וכי הוא יישא באחריות הבלעדית והכוללת לביצועה של העבודה.

9. אם המבצע תאגיד- יהיה רשאי לגרוע ו/או להוסיף ו/או להחליף את צוות העבודה, כולו או חלקו, בהסכמה מוקדמת ומפורשת בכתב מאת הממונה ובאישור וועדת המכרזים של רת"א לגבי גריעה/ החלפה/ הוספה של איש צוות, ובדיקה כי עומד בדרישות הכשירות המפורטות בחוברת המכרז.

10. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להורות למבצע לסיים את עבודתו או אם תאגיד- את עבודתו של חבר בצוות העבודה.

11. העסקת עובדים

11.1 אם המבצע יחיד- מתחייב למלא אחר כל הוראות חוקי העבודה לרבות חוקי מגן, צווי הרחבה, ההסכמים קיבוציים, ההסדרים הקיבוציים והנוהג בענף בו הוא פועל. ואם תאגיד- מתחייב כאמור לגבי עובדיו או מי מטעמו.

11.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב המבצע לקיים לגבי עצמו (יחיד) או לגבי עובדיו או מי מטעמו (תאגיד) לכל אורך תקופת ההתקשרות וכל תקופת התקשרות נוספת אם ההסכם יוארך באמצעות מימוש אופציות ע"י הממשלה, את כל הוראות החוקים הבאים:

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959.

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951.

חוק דמי מחלה, תשל"ז – 1976.

חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950.

חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954.

חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ד – 1964.

חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953.

חוק החניכות, תשי"ג – 1953.

חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א – 1951.

חוק הגנת השכר, תשכ"ה – 1968.

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963.

חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995.

חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א – 2001.

חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) – התשס"ב – 2002.

צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.

11.3 מוסכם בין הצדדים, כי במקרה ובכל עת שהיא לאחר חתימת הצדדים על חוזה זה, יחולו או יוטלו מסים או היטלים אחרים, לרבות כל תשלום לביטוח הלאומי על קבלת שירותים ו/או העסקת עובדים, אשר לא היו קיימים בעת חתימת הצדדים על חוזה זה או שהועלו השיעורים של המסים ו/או העסקת העובדים, אשר לא היו קיימים בעת חתימת הצדדים על חוזה זה, או שהועלו השיעורים ו/או המסים ו/או ההיטלים ו/או תשלומי החובה הקיימים, יחולו כל אלה על המבצע- בין יחיד המפריש לעצמו בין תאגיד המפריש לעובדיו/ מי מטעמו.

11.4 מבצע שהינו תאגיד- יעביר לממונה תלושי משכורת ופרטים אחרים בדבר תנאי העסקת העובדים בכל עת שיתבקש לעשות כן על-ידו.

12. תקופת חסימה

אם המבצע תאגיד- מתחייב בזאת כי לא יערך כל שינוי במבנה הבעלות בתאגיד במהלך תקופת ההתקשרות וכל תקופת התקשרות נוספת, אלא אם ניתן לכך אישור מוקדם בכתב של המזמין.

13. אחריות המבצע

המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק, או פיצויים, או כל תשלום אחר המגיעים ממנו על-פי כל דין לאנשים המועסקים על-ידו או גורמים הפועלים באמצעותו, לרבות קבלני משנה מטעמו, לצורך ביצוע השירות נשוא הסכם זה לרת"א.

14. חובת סודיות

א. המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור, לאפשר גישה, או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה, או בתוקף ביצוע חוזה זה תוך תקופת הביצוע, לפנייה או לאחר מכן, אלא אם הדבר הכרחי לביצוע העבודה כמפורט בחוזה זה ובנספחים לו או אם ניתן לכך אישור מוקדם בכתב על-ידי הממשלה. תשובת הממשלה לבקשת המבצע תינתן על-ידי הממונה בכתב בתוך 30 יום מיום קבלתו את הבקשה לפרסום הידיעה.

ב. כל המידע שיגיע למבצע, בין יחיד ובין תאגיד, במסגרת ההתקשרות עם הממשלה לביצוע העבודה, לרבות התוצרים והתפוקות, הדו"חות והנתונים שייאספו במהלך העבודה (להלן: "המידע"), יהיה בבעלותה המלאה והבלעדית של הממשלה והמבצע לא יהיה רשאי להעביר את

- המידע לגורם אחר, או לעשות בו כל שימוש מעבר לשימוש הנדרש לצורך ביצוע מטלות ההתקשרות ולהשגת יעדיה. המבצע מצהיר בזאת, כי ידוע לו, שהעברת המידע לאדם זר, בניגוד להוראות הסכם זה, עלולה להסב למשרד נזק משמעותי בהיבטים שונים.
- ג. עם סיום תקופת ההתקשרות עם המבצע או הפסקתה, מתחייב המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, להמשיך ולשמור על סודיות המידע, לא לעשות בו כל שימוש ולא להעבירו לגורם אחר, אלא אם ניתן אישור הממונה מראש ובכתב.
- ד. המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, מצהיר בזה כי ידוע לו, כי אי-שמירת סודיות כאמור, מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.
- ה. מבצע שהוא תאגיד - מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על-ידי עובדיו, סוכניו וכל המועסקים על-ידו וכן מי מטעמו שיעסוק במתן השירותים, ולרבות קבלני משנה מטעמו, ומתחייב להחתים את כל המועסקים על ידו ו/או מי מטעמו כאמור במתן השירותים נשוא הסכם זה, על טופס שמירת סודיות, בנוסח המצורף **כנספת ה'** למסמכי המכרז.
- ו. עם דרישת הממונה וכן במועד סיום ההתקשרות או בהפסקתה מתחייב המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, להעביר לממשלה את המידע באמצעות מדיה מגנטית או בכל דרך נאותה, על פי דרישת הממשלה. כן יעביר המבצע כל מידע הנמצא אצלו על גבי נייר, דיסקטים או מדיה מגנטית אחרת.
- ז. יובהר כי המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, לא יותיר ברשותו כל מסמך או מדיה מגנטית שהגיעו אליו, באופן ישיר או עקיף, במסגרת עבודתו, ולא יעשה מהם כל העתק.

15. אבטחת מידע

- א. המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, יהיה אחראי כלפי רת"א על כל מידע המועבר אליו או דרכו, לרבות דו"חות, טפסים ומדיה מגנטית.
- ב. המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, ידאג לאבטחת כל המידע אשר הגיע אליו במסגרת ביצוע העבודה נשוא חוזה זה. המבצע יציג בפני הממונה, על-פי דרישתו, את האמצעים בהם הוא משתמש לשם אבטחת המידע.
- ג. המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך ביצוע העבודה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

16. ניגוד עניינים

- א. המציע מצהיר בזאת כי אם יעלה חשש או חשד לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות שלו ו/או של מי מהמועסקים על-ידו ו/או של מי מטעמו ו/או

ראש הצוות ו/או מי מהיועצים - לבין ביצוע העבודה ומתן השירות נשוא מכרז זה, ידווח לממונה על מכרז זה, והממונה יתן לו הנחיות לעניין המשך העבודה על הפרוייקט בתנאים מסויימים או לחלופין יורה על הפסקת העבודה על הפרוייקט והמזכיר יפעל לפי הנחיות הממונה בכל מקרה ועניין.

ג. המבצע וכן כל יועץ מטעמו יחתום על התחייבות להימנע מניגודי עניינים לפי הטופס שב- **נספח ט'** למכרז זה.

17. זכויות קניין

- א. מוסכם בזה כי בכפוף לתשלום בגין העבודה כאמור בחוזה זה להלן, כל הזכויות בעבודה, מכל סוג שהוא, קנייניות ואחרות, לרבות זכויות בחישובים ובדו"חות שהוכנו על-ידי המבצע, הן רכוש הבלעדי של הממשלה, והמבצע מתחייב לנקוט בכל הפעולות כפי שיידרש על-ידי הממשלה, על-מנת לרשום זכויות, כאמור, על-שם הממשלה, על-פי כל דין.
- ב. הממשלה תהיה זכאית לתבוע ולקבל מהמבצע במהלך ביצוע העבודה, או לאחר מכן, כל מידע, מסמך, או דבר הקשור לעבודה.
- ג. על אף האמור בכל דין לא תעמוד למבצע זכות עיכובן בעבודות.

18. ביטול ההסכם

- א. על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, הממשלה רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא להביא חוזה זה או מקצתו לידי גמר, על-ידי מתן הודעה על כך בכתב למבצע לפחות 30 יום מראש. במקרה זה תשלם הממשלה למבצע את התמורה המגיעה לו עבור העבודה שביצע בפועל עד יום גמר החוזה, לפי ההודעה האמורה.
- ב. יודגש כי הממשלה לא תהא חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור, או בקשר, לביטול ביצוע העבודה, או אותו חלק מבוטל ממנה, לפי העניין, ובחתימתו על חוזה זה, המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, מוותר על כל טענה כאמור ולרבות טענה בדבר הסתמכות ו/או אובדן רווחים בגין ביטול החוזה.

19. מהות הקשר בין הצדדים

- א. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי חוזה זה אינם יוצרים אלא יחס בין **מזמין שירות - לקבלן המבצע הזמנה ומעניק שירות**, וכי בכל מקרה, לא יתקיימו כתוצאה ממתן השירותים לפי חוזה זה, יחסי עובד - מעביד בין הממשלה לבין המבצע שהוא יחיד, והיה והמבצע תאגיד- גם בין הממשלה לבין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ו/או קבלני משנה שהתקשרו עמו במטרה ליתן שירותי ייעוץ אלה, המועסקים על ידי המבצע בקשר עם מתן השירותים, ועל בסיס הצהרה זו נקבעה תמורת השירותים.

- ב. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי במידה וחרף האמור בהסכם זה, ייקבע כי התקיימו "יחסי עובד - מעביד" בין הממשלה לבין המבצע או מי מעובדיו/ מטעמו (אם תאגיד) תהיה התמורה לפי הסכם זה, בסך 50% מהתמורה הנקובה בהצעת המבצע למכרז (להלן: "התמורה המופחתת").
- ג. במקרה כאמור, ייערך חישוב מחדש של התשלום המגיע למבצע (בין יחיד, ובין תאגיד) בגין מתן השירותים, על בסיס התמורה המופחתת (להלן: "החישוב החדש") והמבצע מתחייב להשיב לממשלה כל סכום שהתקבל על ידו, בקשר עם תמורת מתן השירותים לפי חוזה זה, מעבר לחישוב החדש.
- ד. למען הסר ספק, מצהירים בזה הצדדים, כי לא תהיינה למבצע, ואם תאגיד- גם לא למועסקים על ידו / למי מטעמו, כל זכויות של עובדים אצל הממשלה, והם לא יהיו זכאים לכל זכויות המגיעות לעובדים בממשלה, ולא לכל פיצויים ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע חוזה זה ו/או ביטולו, או סיומו ו/או הפסקת ביצוע העבודה, מכל סיבות שהן.
- ה. הממשלה לא תשלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר למבצע היחיד, או לאנשים המועסקים על-ידי המבצע או קבלני משנה מטעמו אם תאגיד, ובמידה שקיימת חובה, על-פי כל דין, לנכות למטרות אלה סכומים משכר המבצע/ המועסקים על-ידו/ מי מטעמו - ייעשה הדבר על-ידי המבצע ובאחריותו בלבד.
- ו. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי המבצע היחיד, או במקרה של מבצע תאגיד- עובדיו או קבלני משנה מטעמו, והם עובדים של רת"א, בין ביחד עם המבצע ובין בנפרד, כי אז מתחייב המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, לפצות ולשפות את רת"א, מיד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום ללא יוצא מן הכלל, שרת"א תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם כל קביעה וקביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.
- ז. הממשלה מתחייבת בזה לעשות ככל יכולתה להעמיד לרשות המבצע את כל המידע והנתונים שברשותה, הנחוצים למבצע לשם ביצוע העבודה.

20. התמורה ותנאי התשלום

- א. המציע נחשב יועץ סוג..... לפי הוראת תכ"מ 8.1.1.1 בנושא תעריפי תשלום שעתיים ליועצים חיצוניים לממשלה, והגיש שיעור (אחוז) הנחה של..... אחוזים על גבי תעריף יועצים חיצוניים לממשלה סוג יועץ..... כאמור.
- ב. התמורה תהיה מכפלת השעות שסוכמה מראש בין הממונה ליועץ ביחס למטלה מסוימת בסכום המחושב לפי האמור בס"ק (א) לעיל.
- ג. על סכום התמורה יתווסף מע"מ כחוק, למעט אם היועץ אינו חב במע"מ לפי דין (עוסק פטור /מלכ"ר).
- ד. הממשלה תשלם למבצע עבור ביצוע כל העבודות ויתר התחייבויותיו על-פי חוזה זה את תמורת העבודה, בהתאם להצעת המחיר שהגיש המציע הזוכה והמצורפת בנספח ב' להסכם זה, (להלן:

"תמורת העבודה", במועדים הקבועים בהוראת תכ"מ מספר 1.4.3 – מועדי תשלום (ההוראה ניתנת לעיון באתר האינטרנט של החשב הכללי- משרד האוצר), לאחר מתן חשבונית על- ידי הספק, מאושרת על ידי הממונה כהגדרתו במכרז או מי מטעמו, אל מחלקת הכספים של רת"א. אישור הממונה כאמור יבוצע על גבי החשבונית רק לאחר שהמשימה שניתנה ליועץ בוצעה לשביעות רצונו של הממונה, בדיעבד ולא מראש.

ה. מובהר ומודגש בזאת, כי רת"א שומרת לעצמה את הזכות לצמצם את היקף העבודה, לרבות בדרך של ביטול חלק ממרכיבי העבודה, לפי שיקול דעתה המוחלט, ומבלי שהמציע הזוכה יהיה זכאי בשל כך לפיצוי ו/או תשלום אחר כלשהו מרת"א. אין לזוכה זכות קנויה להיקף שעות ייעוץ מסוים, ורת"א רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להחליט על היקף שעות הייעוץ שיעניק לה הזוכה. רת"א רשאית מסיבות ארגוניות, מקצועיות, תקציביות, או אחרות, אף להורות על הפסקת ההתקשרות בכל זמן נתון, ולהפסיק כליל להעביר בקשות למתן שירות לזוכה, מבלי שהדבר יקנה לזוכה זכות לדרוש פיצוי כספי או סעד משפטי אחר.

ו. הצעת המחיר לשעת ייעוץ לא תכלול מע"מ, אשר יתווסף אליה כחוק.

ז. שעות העבודה בפועל הן השעות שבוצעו בפועל, והוגשו לאישור הממונה במסגרת הזמנת העבודה בשום מקרה לא מעבר למכסת השעות המקסימלית שנקבעה באותה הזמנת עבודה מטעם הממונה. כל מציע שיזכה יקבל תדריך על אופן מילוי דו"ח אקסל מפורט ביחס לכל מטלת ייעוץ, לרבות מספר שעות מסגרת שאושרו לו על ידי הממונה מראש ביחס אליה, מספר שעות שעבד ביחס אליה בפועל, תעריף התשלום המוסכם ומכפלת השעות בתעריף זה. בצד הטבלה תוגש חשבונית על ידי הזכיין לממונה, ביחס לכל מטלה, אשר תועבר למחלקת כספים לאחר אישור הממונה.

ח. תעריף שעת עבודה יקבע לפי המחיר המהווה אחוז הנחה שהגיש המציע הזוכה במסגרת הצעתו על גבי תעריפי חשכ"ל ליועצים חיצוניים לממשלה המתפרסמים באתר האינטרנט של משרד האוצר ופומביים ולפי עדכונם מעת לעת.

ט. התשלומים המגיעים לזוכה, ישולמו רק כנגד מסירת חשבון שכר טרחה, בסיום הפעילות ו/או על פי אבני הדרך ו/או שלבי העבודה שנקבעו בהזמנת העבודה, הכולל את פירוט שעות העבודה בפועל שבוצעו במסגרת מתן השירותים; זהות המבצע ופירוט מהות העבודה שבוצעה, ובכפוף לאישור הממונה, כל זאת בדו"ח אקסל מפורט שתדריך לגביו יינתן לזכיינים בתום הליכי המכרז.

י. הצעת המחיר תכסה את כל הוצאות המציע לקיום התחייבויותיו של היועץ לרבות שכר עבודה שלו ושל כל עובדיו ו/או מי מטעמו, הפרשות סוציאליות, הוצאות ישירות ועקיפות, הוצאות ניהול, הוצאות משרדיות, ציוד משרדי, מחשוב לרבות חומרה ותוכנה, הדפסות, תקורות, החזר הוצאות נסיעה, דלק, חניה, אש"ל, כלכלה, וכל הוצאה אחרת מכל סוג שהיא אשר תידרש מהספק לצורך מתן השירות הנדרש במהלך תקופת ההתקשרות.

יא. הספק יהיה זכאי לקבל מרת"א החזר הוצאות נסיעה, בארץ ובחו"ל, רק אם אושרו מראש ע"י הגורם המקצועי ברת"א הממונה על הפרויקט, ובהתאם לאמור בהוראות התכ"מ של החשב הכללי וכמקובל בממשלה, ובמידה והנסיעה נדרשה ע"י רת"א מהספק לשם מטלה קונקרטית כזו או אחרת, והכול בסיכום ובתיאום בין הצדדים מראש ובכתב; נסיעות ממקום מגוריו של היועץ למשרדי רת"א בקריית שדה"ת לפגישות שוטפות לגבי הפרויקט - לא תיכללנה בהוראה זו והיועץ אינו רשאי לדרוש בגינם החזרי הוצאות.

יב. הספק יהיה זכאי לעליית התעריף השעתי ליועצים חיצוניים לממשלה לפי הוראת התכ"מ, בהלימה להנחיות החשכ"ל לעניין זה המתפרסמות מזמן לזמן באתר משרד האוצר, בהתאם לשיעור ההנחה שהגיש בהצעת המחיר מטעמו ובמכפלת מספר השעות בפועל עובר למועד התשלום. על היועץ לשים לב לעדכון ההודעה ולהגיש חשבונית מעודכנת.

קיזוז ועיכבון

.21

מבלי לגרוע מזכויות הממשלה לפי חוזה זה ועל פי כל דין, רשאית הממשלה לקזז ו/או לעכב, כל סכום שיגיע לממשלה מהמבצע, בין יחיד ובין תאגיד, ולרבות סכומים בהם הממשלה עלולה לשאת כתוצאה מנזקים שנגרמו לממשלה על ידי המבצע ואם תאגיד- ע"י עובד או קבלן משנה שלו, בקשר עם ביצוע החוזה, מכל סכום אשר יגיע למבצע מהממשלה.

22. שיפוי

חויבה הממשלה לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי חוזה זה חב בו המבצע, בין אם הוא נובע מתביעתו של המבצע היחיד או עובד/ קבלן של המבצע שהוא תאגיד, או עובד של הממשלה או של צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר, ולרבות חיוב הנובע מהפרת הסכם זה על ידי המבצע ו/או מי מטעמו, תהא היא זכאית לשיפוי ופיצוי מלא מאת המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, על כל נזק שנגרם לה כאמור בגובה אותו סכום בתוספת כל הוצאותיה לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לה בקשר לתביעתה בגין האמור, בתוספת הצמדה והמבצע יחזיר לה סכומים אלה מיד לאחר שהממשלה תגיש לו דרישה ובה פירוט הוצאות שנגרמו לה כאמור. הממשלה תודיע למבצע על כל מקרה שהיא נתבעת על פי סעיף זה.

23. הסבה:

המבצע מתחייב לא להסב לאחר חוזה זה, או חלק ממנו, ולא להעביר, או למסור לאחר כל זכות, או חובה, הנובעים מחוזה זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת הממשלה מראש ובכתב. ניתנה הסכמת הממשלה כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את המבצע מהתחייבות ואחריות, או חובה כלשהי על-פי כל דין ולפי חוזה זה.

24. הפרה:

א. הפר המבצע הוראה מהוראות חוזה זה, רשאית הממשלה, נוסף על זכויותיה על-פי כל דין ועל פי הוראות חוזה זה, לראות חוזה זה כמבוטל, לאחר שניתנה לספק הודעה זמן סביר מראש, בה נדרש לתקן את המעוות, והמבצע לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה, בתוך פרק הזמן שנקבע בהודעה. כמו כן, רשאית הממשלה לראות את החוזה כממשיך להיות בתוקף, ולעשות בעצמה, או באמצעות אחר, את העבודה שהמבצע חייב לעשות על-פי חוזה זה, וזאת על חשבון המבצע.

ב. ויתרה הממשלה למבצע על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה, או כל הוראה אחרת. כל ויתור, ארכה, הקלה או הנחה לספק מאת הממשלה, לא יהיה בר-תוקף, אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על-ידי הממשלה.

25. שינוי :

כל שינוי בחוזה זה לא יהיה בתוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על-ידי הצדדים.

26. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

הממשלה: רשות התעופה האזרחית, בית גולן, רחוב גולן פינת רחוב נגב, קריית שדה התעופה. המבצע: כמצוין במבוא לחוזה זה. וכל הודעה, שתישלח בדואר רשום בישראל, לפי אחת מהכתובות הנ"ל תחשב כאילו נתקבלה כחוק 72 שעות לאחר משלוחה בדואר רשום כנ"ל.

לראיה באו הצדדים על החתום:

המבצע

הממשלה

חתימת מורשה/י החתימה

מנהל רשות התעופה האזרחית

חותמת המבצע

חשב רשות התעופה האזרחית

נספח ב' - הצעת מחיר

[יובהר כי הקובץ חסום לקריאה ע"י נציגי המזמין עד לשלב הזנת ציוני איכות, ככל שהמזיע עבר סף וקיבל ציון איכות
מזערי כנדרש במכרז]

לכבוד: ועדת המכרזים - רשות התעופה האזרחית

ג.א.ג,

הנדון: הצעת מחיר למכרז פומבי מס' 20/24 – יועצים לאגף כשירות אווירית ברשות התעופה

האזרחית (הנדסה וייצור)

אני מסכים לתנאי לפיו אהיה זכאי לתמורה על שירותי לפי בסיס שעת-י- כלומר פר שעת עבודה בפועל ביחס למטלה מסוימת, זאת לפי הסיווג המתאים לי לסוגי יועצים בהודעת תכ"מ של אגף החשב הכללי במשרד האוצר המפורסמת באינטרנט מספר 8.1.1.1: "תעריפי תשלום ליועצים חיצוניים לממשלה" (על סמך ניסיוני כישורי השכלתי וותקי המקצועי).

אני מודע לכך שהודעה זו מתעדכנת מזמן לזמן ואבדוק אם אזכה את החשבונית טרם הגשתה לרת"א על מנת לוודא שתואמת תעריף מעודכן.

שיעור ההנחה המוצע על ידי לכל שעת עבודה יעמוד על _____ אחוזים (במילים: _____) על גבי התעריפים הנקובים בהוראת התכ"מ של החשכ"ל בנושא יועצים חיצוניים לממשלה מספר 8.1.1.1 כאשר אנוכי לדעתי יועץ סוג _____ (יצורפו קורות חיים בצירוף אסמכתאות לשם הוכחת טענה זו והדבר נתון לשיקולה של ועדת המכרזים ברת"א).

על סכום זה יתווסף מע"מ כחוק (למעט עוסק פטור או מלכ"ר - אנא הבהר אם הינך כזה אם לאו). הוצאות נסיעה: אני מסכים לקבל מרת"א החזרי נסיעות לפי האמור בהוראות תכ"מ של החשכ"ל, מקום שהנסיעה תידרש לצורך ביצוע מטלה ייעודית מהמטלות שיוטלו עלי לפי החוזה, ובלבד שהנסיעה תאושר מראש ע"י הממונה ברת"א (הגורם המקצועי האמון על הפרויקט) הן בארץ והן בחו"ל ולפי השיעורים הקבועים בהוראות התכ"מ של אגף החשכ"ל מספר 13.10.1 ומספר 8.1.1.2 המתפרסמים באתר האינטרנט של משרד האוצר, וידועים במועד ביצוע התשלום בפועל, ובהתאם לכללים החלים בהקשר זה בשירות המדינה על נסיעות של יועצים חיצוניים לממשלה לצרכי תפקיד.

אני מצהיר בזאת שאני מודע לכך שנסיעות ממעני/ מען משרדי אל משרדי רת"א בקריית שדה התעופה, ובחזרה, לשם פגישות רגילות הקשורות בניהול הפרויקט ומטלות הייעוץ, לא נכללות בהקשר זה וייכללו בתשלום השעתי הרגיל, ולא אדרוש בגינן החזרי הוצאות נסיעה לרבות דלק, וחנייה.

מובהר בזאת כי זכאותי לתמורה תהיה בכפוף לקבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי הממונה המגדירה בין היתר את המטלות, לוח הזמנים ומיכסה מרבית של שעות העבודה ובתום ביצוע המטלה על ידי- חשבון וחשבונית מטעמי למזמין המאושרת ע"י הממונה. כל מטלה תדווח על ידי לממונה מבחינת מהותה, שעות המסגרת שסוכמו לגביה מראש, שעות עבודה בפועל, תעריף שעתי שסוכם ומכפלת הסכום, בדו"ח אקסל מסודר בצירוף החשבונית, ויוגשו לממונה המקצועי לאישור.

ידוע לי כי רת"א אינה מתחייבת להזמין ממני שירות בהיקף כזה או אחר.

הצעת המחיר כוללת את כל הוצאותי מכל סוג ומין לקיום ההתחייבויות בהתאם למכרז זה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: שכר עבודה, הוצאות ישירות ועקיפות, הוצאות ניהול, הוצאות משרדיות, מחשוב, הדפסות, תקורות, החזר הוצאות נסיעה ממעני או מען משרדי אל משרדי רת"א בקריית שדה התעופה, לרבות דלק וחנייה, אש"ל וכל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא שתידרש ממני לצורך מתן השירות הנדרש במסמכי המכרז במהלך תקופת ההתקשרות.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בהצעת המחיר תהיה סופית ולא ישולם לי כל תשלום נוסף מעבר למחירים הנקובים בהצעה, מלבד תוספת תשלום מע"מ כחוק במידה ונדרש לפי הדין, וכן הוצאות נסיעה כאמור במסמך זה לעיל.

במידה והחשב הכללי במשרד האוצר יורה על העלאת תעריפי התשלום השעתי ליועצים חיצוניים לממשלה הרי שהוראה זו תחול גם על הצעת המחיר מטעמי, בכפוף לשיעור ההנחה שהוענק על ידי למזמין ובמכפלת מספר השעות בפועל עובר למועד התשלום. הריני מודע לכך שלא יהיה עדכון מדד או הצמדה אחרים או נוספים מעבר לאמור לעיל.

הריני מתחייב טרם הנפקת חשבונית לרת"א לבדוק את השיעור המעודכן של התעריף השעתי ליועצים חיצוניים לפי סוג היועץ שנקבע לי בתיאום עם הממונה, בהוראת תכ"מ מספר 8.1.1.1 של אגף החשכ"ל במשרד האוצר באתר האינטרנט.

שם מלא של היועץ _____

מטעם תאגיד, אם רלבנטי: _____

חתימת היועץ: _____

תאריך: _____

נספח ג' - טופס פרטי מציע למכרז 20/24 של רת"א

	שם המציע	1
	מס' ת"ז/ ח"פ	2
	תתי ההתמחות המבוקשים	3
	סוג התארגנות (יחיד עוסק מורשה, יחיד עוסק פטור, חברה פרטית או ציבורית או לתועלת הציבור, שותפות, עמותה, אגודה שיתופית, מלכ"ר, וכדומה)	4
	תאריך הקמה – תאגיד / תאריך לידה- אדם יחיד	5
	שמות בעלים / שותפים (בתאגיד בלבד)	6
	שמות מורשי החתימה – אם תאגיד	7
	שם המנהל הכללי של התאגיד- אם תאגיד	8
	מען המציע	9
	טלפונים	10
	דוא"ל	11
	שם איש קשר למכרז (אם תאגיד)	12
	טלפון נייד של איש הקשר (אם תאגיד)	13

	כתובת דוא"ל של איש הקשר (אם תאגיד)	14
--	------------------------------------	----

נספח ד' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

- אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:
1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז רת"א שמספרו 20/24 – יועצים חיצוניים לאגף כשירות אווירית (להלן: "המכרז").
 2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;
 3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____ מר _____ שזיהה עצמו ע"י ת"ז מס' _____ ו/או המוכר לי אישית, המוסמך לחתום על ההצעה למכרז מספר 20/24 של רת"א – יועצים חיצוניים לאגף כשירות אווירית וכן על תצהיר זה בשם המציע _____ ולאחר שהוזהר להצהיר את האמת בלבד ואת האמת כולה אחרת יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר נכונות תצהירו זה וחתם עליו בפניי.

עו"ד,.....

נספח ה' - התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ורשות התעופה האזרחית מעוניינת בשירותי ייעוץ לאגף כשירות אווירית- בהיבטים של הנדסה וייצור.

והואיל והזוכה עשוי להיחשף למידע שהוא סודי במהותו, עליו מעוניינת מדינת ישראל להגן ;

לפיכך הריני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן בכל הקשור למכרז 20/24 של רת"א:

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW & KNOWLEDGE), ידיעה, תכתובת, נתון, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, וכל אינפורמציה מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב ובין בעל פה, בתעתיק בסרט מגנטי כדיסקט מחשב במחשב או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בקשר לשירות ו/או במהלכו ו/או לאחר מכן, אשר יגיע לידי במסגרת מתן השירות, בין במישרין ובין בעקיפין (להלן: "המידע" או "מידע").
2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע כאמור, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע בכל עניין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.
3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע כמפורט בכתב התחייבות זה.
4. ברור לי שעל העותקים של המידע כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
5. לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים.
6. לא לעשות כל שימוש במידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמי ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע כאמור, לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע או חלק הימנו בדרך כלשהי.
7. ברור לי כי כל המידע שייצבר במהלך מתן שירותי ייעוץ על ידי לרת"א הוא קניינה של המדינה בלבד.
8. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע אשר היה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין ו/או יהיה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבויותינו על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.

9. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותי מהווה עבירה לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

שם ומשפחה תעודת זהות תאריך חתימה

נספח ו' - אישור עו"ד לגבי התאגדות ומורשי חתימה

הנדון: מכרז פומבי מספר 20/24 – יועצים לאגף כשירות אווירית ברת"א – אישור יועץ משפטי של תאגיד לגבי מורשי החתימה בתאגיד

אני _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז הנדון:
עו"ד (שם מלא)

1. שם (כפי שהוא רשום ברשם החברות או רשם השותפויות): _____
2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך התארגנות: _____
4. מספר מזהה: _____
5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידם ומספרי הזהות שלהם (לרבות סוג העניינים לגביהם ניתנה ההסמכה וכן גובה הסכום לגביו הוסמכו לחתום כאמור):

שם מלא עו"ד חתימה וחותמת

נספח ז' - דיווח רואה חשבון מטעם התאגיד

הנדון: מכרז פומבי מספר 20/24 - יועצים לאגף כשירות אווירית ברשות התעופה

האזרחית- אישור רואה חשבון מטעם התאגיד המציע

- לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:
- א. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.
 - ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".
 - ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע.
 - ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(* לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח ח' - עידוד נשים בעסקים - מכרז מספר 20/24

אם לאחר שקלול תוצאות מכרז פומבי מספר 20/24 של רת"א, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה אישור ותצהיר.

לעניין זה:

- **"אישור"** - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
- **"אמצעי שליטה"** - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981 ;
- **"מחזיקה בשליטה"** - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק ;
- **"נושא משרה"** - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה ;
- **"עסק"** - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל ;
- **"עסק בשליטת אישה"** - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור ;
- **"קרוב"** - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא ;
- **"תצהיר"** - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר, כמשמעם לעיל, לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

ליועצים חיצוניים לאגף כשירות אווירית

הריני מציע במכרז מספר 20/24 של רת"א לעניין יועצים חיצוניים למחלקות הנדסה וייצור כלי טיס וחלקיהם, והריני מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המציע ו/או מי מבעלי המניות במציע ו/או השותפים במציע ו/או מי מאנשי הצוות שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, בין אם כקבלני משנה או שכירים ו/או כל אדם או גוף מטעמו של המציע שיעסוק לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, אם יזכה במכרז, מתחייב בזאת לדווח לממונה לפי מכרז זה על כל חשש או חשד לניגוד עניינים בין עבודתו לטובת רת"א לבין עבודה אחרת לתעשייה באותו עניין ו/או הקשר.
2. הממונה רשאי ליתן תנאים ומגבלות לעבודתו של היועץ על מנת להימנע מניגוד העניינים או לחלופין להורות על הפסקת עבודתו על מנת להימנע מניגוד עניינים כאמור.
3. היועץ מתחייב בזאת להישמע לכל הוראות הממונה בעניין זה.

חתימה חותמת

שם מורשה החתימה

תאריך

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי הנ"ל נחתם ע"י מורשה/י החתימה מטעם המציע ומחייב את החברה בכל דבר ועניין, ולאחר שהזהרתיו/הם לומר את האמת וכי יהיה/ו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו כן, אישר/ו את נכונות ההצהרה וחתמו עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח י' – פורמט אחיד לקורות חיים של יועץ חיצוני לרת"א לאגף כשירות אווירית

– במסגרת מכרז פומבי מספר 20/24

(א) פרטים אישיים

שם מלא/ מספר זהות/ שנת לידה/ מען/ טל' דוא"ל.

(ב) עבר צבאי:

שנות שירות בצה"ל כולל פירוט הכשרות, תפקידים ודרגות בסדר כרונולוגי.

(ג) השכלה:

1. תיכונית- שם ביה"ס ומיקומו, בגרות עיונית/ אחרת, מלאה/ חלקית, השנה בה ניתנה תעודת הבגרות, מקצועות מוגברים לבגרות, ממוצע ציונים.
2. על תיכונית- כנ"ל;
3. תואר אקדמאי - שם המוסד האקדמי ומיקומו בארץ/ בעולם, כותרת התואר, נא לציין אם ראשון/ שני/ שלישי, ממוצע ציונים, השנה בה ניתן.

(ד) הכשרה:

1. נא לפרט אודות הכשרות ו/או קורסים רלבנטיים, תוך ציון פרטיהם, היקף הלימודים, שם המוסד הלימודי ומיקומו בארץ/ בעולם, ממוצע ציונים והשנה בה הושלמה ההכשרה.
2. אם יש בידך רישיון עיסוק רשמי - נא ציין את סוגו, שם הרגולטור שהעניקו, מספרו ומועד הענקתו.

(ה) ניסיון מקצועי צבור:

נא לפרט מקומות עבודה ו/או פרויקטים רלבנטיים המעידים על הניסיון לרבות פירוט אודות מקום העבודה / הפרויקט והשנה בה בוצע ואנשי קשר בפרויקטים הרלבנטיים והעדכניים לתחום הייעוץ. אנא הבהר האם היית שכיר או עצמאי במסגרת העסקתך בפרויקט.

(ו) מלל חופשי:

רלבנטיות לייעוץ הנדרש/ הערות/ הארות/ תחביבים/ שונות/ כל שתרצה להוסיף.

(ז) צרופות:

העתק ת"ז כולל ספח/ תעודות ואסמכתאות המעידות על השכלה והכשרה, צבאית ואזרחית/ רישיון עיסוק רשמי, אם יש/ אישורים ממקומות עבודה קודמים / השתתפות בפרויקטים בעבר/ מכתבי המלצה / אחר אם רלבנטי.

נספח י"א למכרז פומבי מספר 20/24 של רת"א - יועצים למחלקות הנדסה
וייצור - חוזה לחתימת הזוכים בלבד – במסגרת פורטל הספקים הממשלתי

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין :

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי
(להלן - הממשלה)

מצד אחד

ל בין :

_____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה
(להלן - המשתמש)

מצד שני

הואיל : והממשלה פיתחה ומפעילה פורטל ספקים ממשלתי, מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה ("פורטל הספקים הממשלתי");
והואיל : והמשתמש, שהוא ספק של הממשלה, מעונין לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי במסגרת מתן השירותים לממשלה;
והואיל : והממשלה מוכנה לאפשר למשתמש לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, בכפוף לתנאים המפורטים להלן;

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים
- (1) בעת השימוש בפורטל הספקים לביצוע הפעולות המנויות להלן בס' 2 יגברו הוראות חוזה זה על כל הסכם אחר שנחתם בין הממשלה או משרד ממשלתי הממשלה, לבין המשתמש, אלא אם כן נאמר אחרת בחוזה להלן.
- (2) להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:
 - נספח א' לחוזה – דרישות לתשתית מקומית;
 - נספח ב' לחוזה – הצהרת נציג המשתמש, ומינוי נציג;

- נספח ג' לחוזה – נספח התממשקות לפורטל ממערכת
חיזונית, ומינוי מתווך ;
(3) המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

פרק א' – פורטל הספקים

2. פונקציונליות פורטל הספקים
(1) בכפוף לאמור בהסכם זה, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי יוכל המשתמש לבצע את הפעולות הבאות :
 - א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
 - ב. להגיש דיווחי ביצוע.
 - ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
 - ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.
- (2) הממשלה רשאית להוסיף או לגרוע מהפעולות שניתן לבצע במסגרת פורטל הספקים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולצרכיה. במקרה של שינוי כאמור תודיע הממשלה למשתמש על השינוי הצפוי כ-30 יום מראש, ותודיע לו על הדרך החלופית לביצוע פעולות אלו.
3. תקינות פורטל הספקים
(1) הממשלה אחראית על התחזוקה של פורטל הספקים הממשלתי, ותעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי.
(2) במסגרת התחזוקה של פורטל הספקים ובשל צורך לטיפול בתקלות או לתחזוקה שוטפת, ייתכן כי הפורטל או פעולות מסוימות המבוצעות באמצעותו לא יהיו זמינות לפרק זמן מסוים, הפורטל יפעל באיטיות או שהמשתמש יידרש לבצע פעולות מסוימות בשנית. למשתמש לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי הממשלה בשל הצורך לבצע פעולות תחזוקה וטיפול בתקלות. הממשלה, ככל הניתן, תיתן התרעה מראש במקרים כאמור.
- (3) על המשתמש להודיע לנציג הממשלה כמפורט בס' 5(2) להלן על תקלות בפורטל הספקים, ולא תהיה לו טענה בשל אי טיפול בתקלה עליה הוא לא דיווח.

4. שינויים בדרכי העבודה בפורטל הספקים
- (1) הממשלה רשאית מעת לעת לעדכן את מערכות המחשוב שלה, ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה ושינויים מערכות המחשוב, ובהתאם המשתמש יידרש לבצע התאמות על מנת לפעול בפורטל הספקים.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמש.
- (3) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי החוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה חדש במקום החוזה הנוכחי או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יוכל להפסיק את בפעילותו בפורטל הספקים הממשלתי ע"י סירוב לבצע את השינויים, בכפוף להתחייבויותיו כלפי הממשלה או משרדי הממשלה להם הוא נותן שירותים. על המשתמש לשלוח את סירובו כאמור בכתב לנציגות הממשלה האחראית מטעמה של הממשלה לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל ("נציגות הממשלה") תוך 30 יום מיום המשלוח ההודעה על השינויים כאמור.
5. תמיכת משתמשים בפורטל הספקים
- (1) מוקד רישום טלפוני – נציגות הממשלה מפעילה מוקד רישום טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00, כאשר הממשלה תודיע מראש על שינוי במועדי פעילות מוקד הרישום. מוקד הרישום יעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים, אולם מובהר, כי ייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה.
- מוקד הרישום ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לעניין רישום לפורטל הספקים בלבד. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה בכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות. תשובות שניתנו ממוקד הרישום בנושאים שאינם בתחום אחריותם לא יחייבו את הממשלה.
- (2) מוקד לתמיכה בתקלות טכניות ותפעול המערכת – בפורטל הספקים הממשלתי ישנה אפשרות לדווח באופן מקוון על תקלות טכניות שנתגלו בפורטל. במידה והתקלה בפורטל הספקים הממשלתי מונעת את שליחת הדיווח על התקלה באמצעות הפורטל, ניתן יהיה לשלוח דיווח על התקלה למייל: CCC@MOF.GOV.IL. הטיפול בתקלות כאמור תהיה תוך פרק זמן סביר, בהתחשב בפגיעה הנגרמת למשתמש, בהקצאת המשאבים הנדרשת לטיפול בבעיה, ובצרכי המערכת כולה.

6. אחריות הצדדים

- (1) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ותעשה כל מאמץ סביר למניעת חשיפת מידע של המשתמש הנמצא בפורטל ובכלל זה פרטי המשתמשים ונציגיהם, פרטי הזמנות, דיווחי ביצוע, חשבוניות וכדו'. ככל שלמרות שהממשלה פעלה כנדרש ממנה נגרמה פגיעה באבטחת המידע של המשתמש, לא תהיה לו כל תביעה או טענה כלפי הממשלה.
- (2) בכפוף להפעלת ותחזוקת פורטל הספקים הממשלתי בהתאם למפורט בחוזה זה, המשתמש מוותר על כל תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף למשתמש או לכל צד שלישי, הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) בכל מקרה בו מעשה או מחדל של המשתמש בפורטל הספקים, בזדון או בניגוד להוראות הפורטל והחוזה, גרמה לנזק לממשלה או לכל צד שלישי, יישא המשתמש באחריות מלאה בגין הנזק.

פרק ב' – פעילות במסגרת הפורטל

7. התנהלות בפורטל הספקים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי אינו כרוך בתשלום לממשלה בגין הקמת ותחזוקת פורטל הספקים, עלויות אלו הן על חשבון הממשלה.
- (2) המשתמש נדרש לשאת בכל העלויות הנדרשות ממנו על מנת ליצור ולתחזק גישה לפורטל, ובכלל זה הקמת התשתית המקומית הנדרשת ממנו על מנת להתחבר לפורטל (כמפורט להלן בס' 9), עלויות הנגזרות משינויים טכנולוגיים או שינויים בהליכי עבודה בפורטל, וכן כל עלות נוספת הנדרשת על מנת לתחזק את הגישה לפורטל ולפעול בהתאם להנחיות הממשלה במסגרת הפורטל.
- (3) משתמש יבצע את הפעולות המנויות לעיל בס' 2, בפורטל בלבד. יחד עם זאת הממשלה או המשרד הממשלתי לו הספק נותן שירותים רשאי להחריג הזמנה מסוימת כך שהפעולות המתוארות לעיל בס' 2 לא יבוצעו בעניין אותה הזמנה בפורטל הספקים הממשלתי, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממשלה או המשרד, ובכפוף להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר.
- (4) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת ביצוע פעולות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמש יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות שיפורסמו ע"י החשב הכללי במשרד האוצר.

8. ביצוע פעולות בפורטל בהתאם להוראות הדין
- (1) פעולות במסגרת הפורטל יהיו בכפוף לכל דין, ובכלל זה בהתאם לס' ג2 חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- (2) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל, והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט, מתבצעות בכפוף להנחיות רשות המיסים ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. בנוסף ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.
- (3) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות הדין, הוראות רשות המיסים והנחיות הגורמים השונים בממשלה ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
9. תשתית מקומית
- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה ("תשתית מקומית").
- (2) הקמת התשתית המקומית, הפעלתה ותחזוקתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש ועל חשבונו. הממשלה לא תישא באחריות בגין כל נזק או הפסד, ישיר או עקיף, הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (3) הממשלה רשאית, לדרוש מהמשתמש לשדרג או לשנות את התשתית המקומית שלו, על מנת להמשיך לעשות שימוש בפורטל הספקים. היערכות זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד.
10. נציג המשתמש לפעולות בפורטל הספקים הממשלתי
- (1) לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, יקבע המשתמש נציג, או נציגים מטעמו אשר יוסמכו לפעול במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשמו. לא ניתן לפעול בפורטל הספקים שלא באמצעות נציג.
- (2) מינוי נציג על ידי המשתמש יהיה על ידי הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה. המשתמש יגיש את נוסח נספח ב' חתום והמאושר עבור כל נציג מטעמו לנציגות הממשלה כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.

- (3) פעולות הנציג מטעם המשתמש בפורטל הספקים תחייב את המשתמש והוא לא יוכל לטעון כנגד תוקפה של פעולה שהתבצעה על ידי מי שהוא מינה להיות נציגו, כמפורט לעיל.
- (4) על המשתמש תהיה אחריות בלעדית שאמצעי הזיהוי המשמשים את נציגו בגישה אל פורטל הספקים נמצא בשליטתו הבלעדית של הנציג. במידה ואמצעי הזיהוי או כל רכיב תוכנה אחר אשר עלול לאפשר גישה לפורטל של גורם לא מורשה, נחשף, על המשתמש לפעול לאלתר לטפל בחשיפה.
- (5) על המשתמש אחריות שרק נציגו יפעלו בפורטל הספקים מטעמו ושאמצעי הזיהוי המשמש אותם לא יועברו לשום גורם אחר.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מטעמו ימלא את כל חובותיו לפי חוזה זה.
- (7) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים.
- (8) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות פניה לנציגות הממשלה ועל ידי ביטול המינוי של נציג מסוים, ומינוי של נציג חדש על ידי חתימה על ההצהרה כמפורט בנספח ב' לחוזה זה.
- (9) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג שלו אשר חדל לפעול בשמו בפורטל הספקים או שכבר אינו מועסק על ידו, וזאת באמצעות הודעה טלפונית וכן הודעה בכתב לנציגות הממשלה תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (10) הודיע המשתמש לנציגות הממשלה בכתב וטלפונית על ביטול המינוי של נציג מטעמו, תבטל הממשלה את הרשאתו של הנציג להשתמש במערכת תוך 48 שעות, בימי עבודה של משרדי ממשלה, מיום קבלת ההודעה בכתב.
11. ביצוע פעולות באמצעות התממשקות עם פורטל הספקים
- (1) הממשלה תאפשר לבצע חלק מהפעולות המפורטות לעיל בס' 2, אותן ניתן לבצע בפורטל הספקים הממשלתי, באמצעות ממשק ממוחשב עם התשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לדרישות הטכנולוגיות של הממשלה שפורסמו לצורך כך ("התממשקות").
- (2) התממשקות תתאפשר למשתמש בעצמו, ככל שיעמוד בדרישות הממשלה, או באמצעות "מתווך", אך לא בשתי האפשרויות באותו הזמן. לצורך סעיף זה מתווך הוא תאגיד, שותפות או יחיד אשר ביצע

התממשקות עם פורטל הספקים וכן ביצע את כל פעולות הרישום הנדרשות על ידי הממשלה, ומציע לספקים של הממשלה ביצוע פעולות באמצעות התממשקות בפורטל הספקים הממשלתי. המתווך יכול לספק שירות זה על ידי מערכת ענן, פורטל ספקים חיצוני, או כל אמצעי אחר שאושר על ידי הממשלה.

(3) כתנאי לביצוע התממשקות יהיה על המשתמש לעמוד בדרישות המפורטות בנספח ג' לחוזה זה, ולהגיש נספח זה חתום. בכל מקרה של שינוי במידע המופיע בנספח ג', על המשתמש לפנות לנציגות הממשלה בהקדם, ולהגיש נספח מתוקן.

(4) אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את הממשלה להמשיך לאפשר ביצוע פעולות באמצעות התממשקות, וקיומה של אפשרות זו כפופה לשיקול דעתה הבלעדי של הממשלה.

פרק ג' – תנאים נוספים

12. סיום החוזה וביטולו

(1) בכפוף להתחייבות המשתמש כלפי הממשלה או אחד ממשרדי הממשלה, כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.

(2) הפר המשתמש או נציגו אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית, בהתראה של 7 ימים מהרגע שההפרה הגיעה לידיעתה, לבטל את החוזה, או לחילופין להעניק פרק זמן קצוב לשם לתיקון ההפרה על ידי המשתמש, לשביעות רצונה.

(3) במקרה של נזק חמור למערכת או חשש לנזק כאמור, תהיה רשאית הממשלה לבטל את גישתו של המשתמש או נציגו לפורטל הספקים, וכן כל פעולה אחרת הנדרשת על מנת למנוע את הנזק כאמור.

13. חבלה ומידע אסור

(1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לביצוע הפעולות המפורטות בהסכם זה, או אושרו באופן מפורש על ידי הממשלה.

(2) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע המפורט לעיל בס' 13(1), ואם יגיע אליהם מידע כאמור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד :

- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא המידע. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למוקד התמיכה וגם בכתב, מיד כשיודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מוקד התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לנציגות הממשלה.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך ס"ק (א) ו-(ב) לעיל.

14. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרות המפורטות בחוזה זה.

15. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של המזמין.

16. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

17. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

18. כתובות הצדדים לצורך ההסכם

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.

המשתמש

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה:

חתימות הממשלה

שם _____

חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____

חתימה _____

נספח א' להסכם פורטל הספקים – דרישות לתשתית המקומית

"תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, לא כולל אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה.

(א) התשתית המקומית שהמשתמש נדרש להעמיד לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי כוללת את הרכיבים הבאים:

1. כרטיס חכם וסיסמא (Pin Number) עבור כל נציג של המשתמש;
 2. קורא כרטיסים;
 3. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים);
 4. דפדפן אינטרנט אקספלורר 11 בלבד אפשר להוסיף גם דפדפן כרום;
 5. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או WINSOWS 10, אין תמיכה במערכת xp בכל משרדי הממשלה;
 6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*;
 7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*;
 8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL;
- * הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify בחינם ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת www.gov.il;
- (ב) אופן השגת כרטיס החכם, וקורא כרטיסים:

1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי תתאפשר באמצעות כרטיס חכם המונפק על-ידי "גורם מאשר" כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 ("חוק חתימה אלקטרונית").
 2. ההתקשרות לרכישת הכרטיס החכם וכן קורא הכרטיסים יתבצע ישירות מול הגורם המאשר עימו יבחר המשתמש להתקשר. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
 3. בעת הגשת בקשה לכרטיס חכם מול הגורם המאשר יש למלא את נספח ב' עבור הנציג המיועד, ולהציג את המינוי, על מנת שהגורם המאשר ינפיק עבורו כרטיס חכם.
 4. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג מסוים מטעם המשתמש ואינו ניתן להעברה.
 5. אופן ביצוע הנפקת הכרטיס נעשית בהתאם לכללים של הגורם המאשר אשר אושרו על ידי "רשם הגורמים המאושרים" (כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית).
 6. ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם יכולים להשתנות בין גורמים מאשרים, אצל אותו גורם מאשר להשתנות לפי דרישות הרשם על הגורם המאשר, או בעקבות שינוי הוראות חוק ושינוי בתקנות הרלבנטיות.
- (ג) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הדרישות לתשתית מקומית, ובכלל זה לעדכן את דרישות התוכנה המופיעות לעיל, להוסיף דרישות נוספות, וכן לגרוע דרישות קיימות, כגון ביטול הצורך בכרטיס חכם וכדו'.

נספח ב' להסכם פורטל הספקים – הצהרת נציג המשתמש ואישור על

סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

- אל: ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר
 אני/אנו הח"מ מודיעים בכך כי:
1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם (להלן – המשתמש)
 - הינו מר/גב' (להלן – נציג המשתמש) עבורו

בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.

2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י

נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לנציגות הממשלה על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש, בהתאם להנחיות החוזה.

יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם נציגות הממשלה, האמור יחזה להיות כנתקבל.

3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת

בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.

4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך

הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.

5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:

- א. שם מלא
- ב. כתובת מלאה
- ג. ת.ז.
- ד. תפקיד אצל המשתמש
- ה. מספר טלפון נייד
- ח. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם המשתמש וחותמת של המשתמש:

שם מלא: ת.ז./ח.פ.:

כתובת: טל':

נספח ג' להסכם פורטל הספקים – נספח התממשקות לפורטל ממערכת

חיצונית ומינוי מתווך

א. התממשקות עם פורטל הספקים

- (1) בהתאם לאמור בנספח זה תאפשר הממשלה למשתמש התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, באופן שיאפשר למשתמש לבצע פעולות שונות בפורטל הספקים הממשלתי באמצעות ההתממשקות, וזאת למרות האמור בכל מקום אחר בחוזה זה ובנספחיו.
- (2) התממשקות תתאפשר למשתמש שיעמוד בעצמו או בעזרת מתווך, כהגדרתו בסעיף 11(2) לחוזה זה, בדרישות הטכנולוגיות והמנהליות של הממשלה. אישור על עמידה בדרישות הטכנולוגיות, וביצוע שאר הפעולות הנדרשות לשם התממשקות יינתן על ידי גורם שהוסמך לכך על ידי הממשלה.
- (3) המשתמש יישא בכל העלויות שהוא נדרש לשאת בהם לצורך ביצוע התממשקות. הממשלה לא תגבה מהמשתמש את העלויות שהיא נדרשה לשאת בהם כתוצאה מהתממשקות המשתמש, אלא במקרים חריגים, בהם הודיעה הממשלה למשתמש מראש כי בהתממשקות עימו הוא יישא בעלויות אלו.
- (4) התממשקות עם מערכת פורטל הספקים הממשלתי היא על אחריות המשתמש ולבקשתו. בביצוע פעולות באמצעות התממשקות מתחייב המשתמש לא להתכחש לפעולה שהתבצעה באמצעות ההתממשקות.
- (5) בנוסף לאמור בחוזה, המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מהתממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי בין בעצמו בין האמצעות מתווך.

ב. פעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות

- (1) נכון למועד החתימה על נספח זה, ניתן לבצע באמצעות התממשקות הגשת חשבוניות לפורטל הספקים הממשלתי וכן קבלת הזמנות.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע מרשימת הפעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות בהודעה מראש, מבלי צורך לקבל את הסכמת המשתמש.

ג. ביצוע התממשקות באופן עצמאי

- (1) במידה והמשתמש מעוניין לבצע התממשקות ישירות בין מערכת המחשוב שלו לתשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, יהיה עליו לעמוד בדרישות הבאות:

א. עמידה בדרישות הטכנולוגיות – אשר פורסמו לצורך כך על ידי הממשלה.

ב. הגשת תצהיר זה חתום – על ידי מורשי חתימה מטעם המשתמש.

(2) אישור על עמידה בתנאים המופיעים לעיל יינתן על ידי נציג של נציגות הממשלה.

(3) הממשלה רשאית בהתאם לשיקול דעתה להפסיק את התממשקות המשתמש, והיא תודיע לו על כך כ-30 יום מראש.

(4) במקרה של חשש לגרימת נזק לפורטל הספקים, תוכל הממשלה לבטל את התממשקות המשתמש באופן מידי.

(5) הממשלה רשאית לקבוע כי סוגים מסוימים של ספקים, או ספקים בהיקפים כספיים מסוימים לא יוכלו לבצע התממשקות באופן ישיר מול הממשלה, אלא יוכלו לעשות זאת באמצעות מתווך בלבד.

ד. ביצוע התממשקות באמצעות מתווך

(1) המשתמש מבין שאין כל חובה להתממשק באמצעות מתווך ושהוא יכול לעשות זאת באופן עצמאי, כמפורט לעיל.

(2) המשתמש רשאי לבצע התממשקות על ידי מתווך, בהתאם לנוסח בהמשך נספח זה.

(3) על מנת לבצע פעולות בעזרת התממשקות של מתווך המשתמש יצטרך להפיק "מפתח גישה" מתוך פורטל הספקים, בהתאם להנחיית הגורמים הרלוונטיים ולמסור אותו למתווך. החלפת מפתח הגישה מאפשרת לספק לנתק את המתווך בטווח זמן מידי. בנוסף, ספק יוכל לנתק את המתווך בהודעה בכתב לנציגות הממשלה. במקרה זה ההרשאה של המתווך לפעול בשם הספק תבוטל תוך פרק זמן של עד 7 ימים.

(4) הממשלה אינה צד להתקשרות בין המתווך למשתמש, ואינה נושאת באחריות כלשהי בגין החלטת המשתמש לבצע התממשקות בעזרת מתווך.

(5) ביצוע פעולות באמצעות התממשקות של מתווך יהיה בהתאם להנחיות הממשלה.

(6) הממשלה רשאית להפסיק את התממשקות המתווך בגין אי עמידתו בדרישות הממשלה, או מכל סיבה אחרת. במקרה כאמור הודעה על כך תועבר למתווך, ובאחריותו יהיה להודיע למשתמש על הפסקת הפעילות של הממשלה עימו.

(7) הממשלה לא תישא באחריות לנזקים שנגרמו למשתמש או לכל צד שלישי, כתוצאה מכל פעולה, מחדל או רשלנות של המתווך, וכן כתוצאה שנגרמה כתוצאה מביטול ההתממשקות של המתווך.

ה. נוסח בקשה להתממשקות עם פורטל הספקים

אל: ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי: אני מעוניין לבצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לאמור בחוזה ובנספח זה. ברצוננו לבצע את ההתממשקות בעצמנו/באמצעות מתווך. (מחק את המיותר)

1. ביצוע התממשקות ללא מתווך:

1. ידוע לי כי ביצוע ההתממשקות מותנה בעמידתי בכל הדרישות הטכנולוגיות שהציגה הממשלה. כמו כן ידוע לי כי ביצוע התממשקות דורשת מהממשלה לבצע מספר פעולות, וכי ייתכן שהליך זה יארך פרק זמן ארוך.

2. בהגשת בקשה לביצוע התממשקות אני מסכים לכל התנאים שהוצבו על ידי הממשלה, ולכל האמור בחוזה ובנספח זה.

2. מינוי מתווך לצורך ביצוע התממשקות:

3. המתווך מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם: / מטעם החברה בשם בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינה חברת (להלן – המתווך), אשר למיטב ידיעתי ביצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי.

4. ידוע לי שככל שתתגלה בעיה ביכולת ההתממשקות של המתווך, הממשלה יכולה לא לאשר את ההתממשקות באמצעות מתווך זה, או לחילופין לבטלה.

5. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי שיעשה באמצעות ההתממשקות יחייב את המשתמש לכל דבר וענין, הכל בהתאם לתנאים שפורטו בחוזה ובנספח זה.

6. ידוע למשתמש, כי למתווך מתאפשרת גישה למידע שלו המצוי בפורטל הספקים הממשלתי.

7. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות של המתווך מול הממשלה, ואינה באה לגרוע או להוסיף להסכם זה.

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה וחותמת של המשתמש :

שם מלא :

ת.ז./ח.פ. :

כתובת :

טל' :